

## "Administración de almacenes e inventarios del Sector Público"

**Objetivo**: Proporcionar a los participantes las herramientas técnicas y normativas necesarias para manejar sistemas, técnicas y procedimientos en materia de almacenes e inventarios en el Sector Público

**Dirigido a:** Personal del sector público encargado de la administración de almacenes e inventarios en las entidades gubernamentales

## 1. Almacenes

- Organización tradicional de almacenes
- Procesos de suministro de bienes
- Clasificación de los bienes
  - ✓ CABM
  - √ Normas de operación

## 2. Deberes y responsabilidades del almacenista

- Recepción, Cotejo, Ingreso, Guarda, Despacho
- Inventarios, Sistemas, Depuración
- Normas de orden de los almacenes
- Los Almacenes y su proyección en el Sector Público
- Filosofía de un cambio operacional

## 3. Control sistematizado para el registro de bienes

- Just in time o Justo a Tiempo
- Métodos de valuación de los inventarios
- El método ABC de control de los inventarios
- Principales problemas en la administración de inventarios
- Etapas a consideraren una adecuación de inventarios



- Control de inventarios
- Como determinar la rotación de inventarios
- 4. Inventarios físicos
  - Planeación y organización
  - El uso de los marbetes
  - Desarrollo del inventario
  - Aclaración de las diferencias, valuación y ajustes
- 5. Registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles
  - Ley General de Bienes Nacionales
  - Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal
- 6. Análisis de los lineamientos para la administración de almacenes de las dependencias y entidades de la administración pública federal.

