

Registros como capacitadora:

Secretaría del Trabajo y Previsión Social:
MME-070216-MFO-0013

Colegio de Contadores Públicos de México, A.C.
CCPM-CE143-0907



Mefintax

Capacitación & asesoría integral



*Los cursos señalados en este catálogo son algunos de los que hemos desarrollado desde la fundación de nuestra firma por lo que son únicamente para efectos ilustrativos. Contáctenos para obtener los programas más recientes.



Mefintax México S.C.

Mefintax
Capacitación & Asesoría integral

Mefintax México, S. C. es una institución capacitadora integrante de Grupo GSG Mefintax, reconocida por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, el Colegio de Contadores Públicos de México, A.C. y la Asociación Mexicana de Contadores Públicos A.C.

Experiencia

Contamos con más de 15 años de experiencia contribuyendo al desarrollo integral de las personas y al enriquecimiento del capital intelectual de las empresas e instituciones.

Instalaciones

Contamos con nuevas instalaciones, cómodas, con todos los servicios requeridos, excelente ubicación y vías de acceso.

Beneficios

Capacitación 100% deducible de impuestos Descuentos especiales Facilidades de pago Constancias con valor curricular. Puntos para la educación continua entre otros.

Staff de Expositores

Nuestro equipo académico está conformado por más de 80 expositores con experiencia en su área y en su mayoría cuentan con maestría y estudios de postgrado..

Metodología

Programas diseñados con los mejores métodos didácticos y basados en aprendizaje significativo vivencial dando lugar a cursos teórico-prácticos y de aplicación inmediata.

Consultores de Negocio

MEFINTAX MEXICO S.C. es parte de Grupo GSG MEFINTAX que integra a GSG Consultores Asociados S.C., consultora en materia Contable, Fiscal, Financiera y Organizacional, lo que permite adecuar nuestros programas de capacitación a las necesidades actuales específicas de las empresas y organizaciones.

Mefintax
Somos la mejor opción de capacitación



Con el propósito de brindar servicios especializados de consultoría integral, Grupo GSG Mefintax tiene como integrante a GSG Consultores Asociados, S. C., firma especializada en el diseño, implementación y desarrollo de estrategias integrales de negocios en materia contable, fiscal, financiera, legal y administrativa, con los más altos estándares de calidad y servicio, acordes a las necesidades de nuestros clientes.

Para conocer nuestra oferta de servicios de consultoría, ingrese a la página:

www.gsgconsultores.com.mx

Áreas de Especialidad

NORMATIVIDAD FINANCIERA

Contabilidad Electrónica a la luz de las NIF	4
IFRS 15 - MIC	4
Seminario de Actualización Integral en Normas de Información Financiera 2015	5
USGAAP 1 Reglas de valuación, presentación y revelación	6
USGAAP 2 Reglas de valuación, presentación y revelación	6
Implementación práctica de las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF-IFRS)	7
Nuevas NIF	8
NIF D-3 Beneficios a los empleados	8
NIF D-4 Impuestos Diferidos	9
NIF B-2 Estados de flujo de efectivo	9
NIF B-15 y ASC 830 conversación de Estados Financieros en Moneda Extranjera	10
NIF C-7, B-8, B-7 Consolidación de estados Financieros y adquisiciones de negocios	10
Boletín C-10 Instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura	10
Boletín C-15 Deterioro en el valor de los activos de larga duración	11
Nuevas NIF B-15 y SFAS 52 Conversión de estados Financieros en moneda extranjera	11
Contabilidad para no contadores	11
Herramientas de apoyo financieras y administrativas	12
Tratamiento Integral de Impuestos a la utilidad a la luz de las NIF y de los USGAAP	12

LEGAL

Auditoría interna y control de fraudes	13
Ley Sarbanes Oxley	13
Medios de defensa en materia fiscal	14
Instrumentos jurídicos de garantía	14
Medios de defensa en materia laboral	14
Análisis de las Reformas Laborales y su impacto en otras disposiciones legales	15
Reformas fiscales y laborales	15
Amparo	16

INFORMATICA

Excel 1 Básico	16
Excel 2 Intermedio	16
Excel 3 Avanzado (Macros)	17
Access	17
Diplomado de Excel	18
Gestión inteligente de información de negocios con Excel	19
Power Point	19
Project	19

FINANZAS

Tesorería moderna	20
Administración integral estratégica del flujo de efectivo	20
Análisis de costos para la toma de decisiones	20
Análisis e interpretación de estados financieros	21
Administración integral de riesgos	21
Finanzas personales	21
Finanzas para ejecutivos no financieros	22
Evaluación de proyectos de inversión	22
Balanced Scorecard	22
Matemáticas financieras	23
Mercado de dinero	23
Presupuestos y planeación y estrategia	23
Métodos cuantitativos para la toma de decisiones	24
Teoría de portafolios	24
Inteligencia financiera en momentos de crisis	24
Riesgo de contraparte en las operaciones con instrumentos derivados	25

FISCAL

Fiscal para no fiscalistas	25
Taller práctico de IMSS, SAR, INFONAVIT	25
Administración fiscal integral de la nómina	25
Taller de pagos provisionales ISR, IVA	26
Actualización práctica fiscal integral	26
Análisis estratégico de las Reformas Fiscales	26
Resolución miscelánea fiscal	27
Análisis e implementación estratégica de las prestaciones de previsión social	27
Declaración anual de la prima de riesgo	28
Declaración anual y cierre contable - fiscal de Personas Morales (Incluye análisis de las reformas fiscales)	28
Declaración anual de personas físicas	29
Declaración informativa múltiple (DIM)	29
Taller integral de sueldos y salarios	29
Tratamiento integral de PTU	30

*Los cursos señalados en este catálogo son algunos de los que hemos desarrollado desde la fundación de nuestra firma por lo que son únicamente para efectos ilustrativos. Contáctenos para obtener los programas más recientes.

Áreas de Especialidad

GOBIERNO

COMPRANET 5.0	30
Ley de Obras	30
Administración de Riesgos de Procesos en el Gobierno	31
Curso para enlaces de comunicación de dependencias de la APF	31
Contabilidad gubernamental	32
Administración de almacenes e inventarios del sector público	32
Nueva ley de presupuesto y responsabilidad hacendaria	32
Nueva ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público y su reglamento	33
Administración de los recursos materiales y servicios generales en el sector público	33
Análisis costo beneficio en los programas y proyectos de inversión	34
Auditoría gubernamental	34
Contrataciones y licitaciones	34
Control presupuestal	35
Manejo del fondo revolvente y gastos por comprobar	35
Normatividad y presupuesto de servicios personales	35
Presupuesto y auditoría gubernamental	36
Nueva ley del ISSSTE (Análisis integral)	36
Ley de Contabilidad Gubernamental	37
Seminario integral en Normas Generales de Información Financiera Gubernamental	38

SEGUROS Y FINANZAS

Criterio B-5, Instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura	38
Administración integral de riesgos	39
Contabilidad de seguros	39
Instituciones y operaciones del mercado de valores	40
Mercado de valores	40
Mercados financieros	41
Modificación de las disposiciones contables y regulatorias de carácter general aplicables a las casas de bolsa	41
Modificación de las disposiciones contables y regulatorias de carácter general aplicables a las instituciones de crédito	41
Tratamiento integral de los instrumentos financieros	42
Valuación de instrumentos de mercado de dinero	42

DESARROLLO HUMANO

El nuevo paradigma del liderazgo	42
Comunicación asertiva	43
La magia de la negociación	43
Hábitos de la gente altamente efectiva	43
Calidad y atención en el servicio al cliente	43
Trabajo en equipo	44
Inteligencia emocional	44
Coaching	44
Como medir la satisfacción del cliente	44
Administración de proyectos: Transformar intenciones en realidades	45
Las 5 S's	45
Administración efectiva del tiempo	45
Mejora de procesos de servicio	45
Estrategias efectivas de ventas	46
Atención personalizada al cliente: Como tratar al cliente	46
Estrategias para una cobranza efectiva	46
Como ser mas feliz en mi trabajo	47
Desarrollo de imagen para mujeres ejecutivas	47

DIPLOMADOS

Diplomado en certificación contable	47
Diplomado en estrategia fiscal integral	48
Diplomado en habilidades gerenciales	48
Diplomado en administración del capital humano	48
Diplomado Master en Excel	49
Diplomado Coaching Empresarial Para Contadores	49

CURSOS ESPECIALIZADOS

51

*Los cursos señalados en este catálogo son algunos de los que hemos desarrollado desde la fundación de nuestra firma por lo que son únicamente para efectos ilustrativos. Contáctenos para obtener los programas más recientes.

Contabilidad Electrónica Y Buzón Tributario: Consideraciones Estratégicas A La Luz De Las Disposiciones Fiscales Y Las Normas De Información Financiera (NIF)

Objetivo: Que el participante conozca las nuevas disposiciones relativas a la operación del Buzón Electrónico y el manejo estratégico de la Contabilidad en medios electrónicos a la luz de las Normas de Información Financiera, para un correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales en esta materia.

Dirigido a: Contadores, contralores, fiscalistas, financieros, administradores y en general a todo aquél interesado en el tema.

TEMARIO:

I. Concepto de Contabilidad

- a. Contabilidad Financiera vs Contabilidad Fiscal: Normas de Información Financiera (NIF)
- b. Obligación de Llevar Contabilidad
 - i. Concepto totalitario de contabilidad según el nuevo reglamento del CFF
 - ii. Consideraciones y obligación de almacenamiento electrónico
- c. Documentos e información que integran la contabilidad fiscal
- d. Alternativa del programa MIS CUENTAS para personas físicas

II. Reglas en materia de contabilidad electrónica

- a. Envío Electrónico de la Contabilidad
- b. Entrada en vigor

c. Requisitos del sistema contable (Anexo 24 RMF 2014)

- i. Catálogo de cuentas
- ii. Balanza de comprobación
- iii. Información de las pólizas generadas

d. Plazos escalonados para el envío de la información y contabilidad

e. Casos de exigibilidad de las pólizas de la contabilidad del contribuyente en forma electrónica

- i. Devolución y Compensaciones de impuestos
- ii. Derivados de un requerimiento por fiscalización

III. Comprobantes Fiscales Digitales por Internet

- a. SICOFI: Consulta y Cancelación
- b. Plazos para emitir comprobantes

IV. fracciones Contabilidad Electrónica

V. Buzón Tributario

VI. Discrepancia Fiscal

VII. Revisiones electrónicas

- a. ¿Cómo cruzará la información la autoridad?
- b. Facultades de revisión
- c. Notificaciones a través del buzón tributario
- d. Validez de la notificación
- e. Bloqueo de FIEL y SELLO

IFRS 15 - MIC

Objetivo: Analizar y comprender de forma integral las disposiciones relativas al reconocimiento de ingresos derivados de las actividades realizadas por los diferentes entes económicos.

Dirigido a: Igual que del IFRS y NIF

Temario:

- I. Introducción
- II. Razones para emitir una nueva norma
- III. Definiciones
- IV. Alcances y excepciones
- V. Identificación del tipo de transacción
- VI. Modelo de reconocimiento de "5 pasos"
- VII. Reglas de valuación
- VIII. Reglas de presentación
- IX. Reglas de revelación

*Los cursos señalados en este catálogo son algunos de los que hemos desarrollado desde la fundación de nuestra firma por lo que son únicamente para efectos ilustrativos. Contáctenos para obtener los programas más recientes.

Seminario de actualización integral en Normas de Información Financiera 2015

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las Normas de Información Financiera (NIF), antes Principios de Contabilidad, emitidas por la Comisión de Principios de Contabilidad del IMCP y, a partir de enero de 2006, por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF),

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros de las entidades en México

¿Por qué tomar este curso?:

Porque todos los usuarios de la información financiera deben conocer sus base de preparación

Porque el desarrollo de la normatividad financiera mexicana se encuentra en un proceso de cambio constante

Porque en los últimos 5 años se han emitido más de 50 nuevas disposiciones normativas que han cambiado la forma de preparar, revisar y analizar la información financiera en nuestro país.

Temario:

Proceso de emisión de normatividad contable en México: Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A. C. (CINIF)

Marco Conceptual, Serie NIF A (VIGENTE A PARTIR DEL 1º DE ENERO DE 2006)

Serie B, Principios relativos a estados financieros en general

Cambios contables y corrección de errores, NIF B-1
Estado de flujo de efectivo, B-2
Estado de resultado integral, NIF B-3
NIF B-4, Estado de cambios en el capital contable
Información financiera por segmentos, NIF B-5
Estado de situación financiera, NIF B-6
Adquisiciones de negocios, NIF B-7
Estados financieros consolidados o combinados, NIF B-8
Información financiera a fechas intermedias, NIF B-9
Efectos de la inflación, NIF B-10
Compensación de activos financieros y pasivos financieros, NIF B-12
Hechos posteriores a la fecha de los estados financieros, NIF B-13
Utilidad por acción, B-14
Conversión de monedas extranjeras, B-15
Estados financieros de entidades con propósitos no lucrativos, NIF B-16

Serie C, Principios aplicables a partidas o conceptos específicos

Efectivo y equivalentes de efectivo, NIF C-1
Instrumentos financieros, C-2
Documento de adecuaciones al Boletín C-2, MC-2
Cuentas por cobrar, NIF C-3
Inventarios, NIF C-4
Pagos anticipados, NIF C-5
Propiedades, planta y equipo, NIF C-6
Inversiones en asociadas, negocios conjuntos y otras inversiones permanentes, NIF C-7
Activos intangibles, NIF C-8
NIF C-9, Provisiones, Contingencias y Compromisos
Modificación al C-9, Pasivo, provisiones, activos y pasivos contingentes, MC-9
Instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura, C-10
Capital contable, NIF C-11
Instrumentos financieros con características de pasivo y de capital, NIF C-12
Partes relacionadas, NIF C-13
Transferencia y baja de activos financieros, NIF C-14
Deterioro en el valor de los activos de larga duración y su disposición, C-15
NIF C-18, Obligaciones asociadas con el retiro de propiedades, planta y equipo
NIF C-19, Instrumentos financieros por pagar
NIF C-20, Instrumentos de financiamiento por cobrar
Acuerdos con control conjunto, NIF C-21

Serie D, Problemas especiales de determinación de resultados

Beneficios a los empleados, NIF D-3
Impuestos a la utilidad, NIF D-4
Arrendamientos, D-5
Capitalización del Resultado Integral de Financiamiento (RIF), NIF D-6
Contratos de construcción y de fabricación de ciertos bienes de capital, D-7
Pagos basados en acciones, NIF D-8

Serie E, Reglas particulares para industrias especializadas

Agricultura, E-1
Donativos recibidos u otorgados por entidades con propósitos no lucrativos, NIF E-2

Interpretaciones a las Normas de Información Financiera
Orientaciones a las Normas de Información Financiera
Normas Internacionales de Información Financiera supletorias en México
Normatividad en proceso
MEJORAS A LAS NIF

USGAAP 1

Reglas de valuación, presentación y revelación

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica los principales Principios de Contabilidad Norteamericanos (USGAAP) aplicables a la valuación, presentación y revelación de diversas partidas en los estados financieros, tanto de las empresas controladoras que preparen información conforme a dichos principios, mediante la aplicación de criterios en la consolidación, combinación y valuación de inversiones en acciones bajo el método de participación, como de empresas nacionales que coticen en los mercados de valores de Estados Unidos y que requieran conciliar la información con base en USGAAP. Lo anterior, identificando las diferencias existentes entre dichas normas y las Normas de Información Financiera (NIF) mexicanas.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparados bajo USGAAP.

Temario:

Introducción

- Diferencias conceptuales importantes entre USGAAP, NIF y NIIF
- Marco conceptual
- Proceso de convergencia IASB – FASB – CINIF
- Criterios de supletoriedad y homologación
- Diferencias importantes entre las disposiciones contables establecidas por la CNBV y la SEC.

Obligaciones laborales (ASC 715 y NIF D-3)

- Definición de términos
- Valuación del pasivo por obligaciones laborales
- Reglas de presentación y revelación.
- Analogía comparativa entre USGAAP, NIIF y las NIF.
- Casos prácticos

Impuestos diferidos (ASC 740, y NIF D-4)

- Definición de términos
- Normas generales de valuación
- Reglas de presentación y revelación.
- Analogía comparativa entre NIIF y las NIF
- Casos prácticos

Conversión de moneda extranjera (ASC 830 y NIF B-15)

- Definición de términos
- Normas generales de valuación
- Técnicas de conversión
- Reglas de presentación y revelación.
- Analogía comparativa entre NIIF y las NIF
- Casos prácticos

Estado de flujo de efectivo (ASC 230 y NIF B-2)

- Definición de términos
- Métodos para su determinación
- Análisis de sus estructura:
 - Operación
 - Financiamiento
 - Inversión
- Reglas de presentación y revelación.
- Analogía comparativa entre NIIF y las NIF
- Casos prácticos

USGAAP 2

Reglas de valuación, presentación y revelación

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las nuevas diferencias entre las Normas de Información Financiera (NIF) mexicanas NIF (México) y Principios de Contabilidad Norteamericanos (US-GAAP), mismas que surgen de los últimos pronunciamientos y declaraciones emitidas por el Financial Accounting Standards Board.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparados bajo USGAAP.

Temario:

Arrendamientos (ASC 840 Y D-5)

- Arrendamiento operativo: punto de vista del arrendatario y arrendador
- Arrendamiento capitalizable: punto de vista del arrendatario y arrendador
- Transacciones de venta con arrendamiento posterior (leaseback)
- Casos prácticos. Comparativo NIF, US-GAAP Y NIIF

Capitalización del costo de interés (ASC 835 y NIF D-6)

- Activos calificables y período de capitalización
- Casos prácticos. Analogía comparativa entre NIF, US-GAAP Y NIIF

Combinación de negocios (ASC 805 Y B-7)

- Método de compra: identificación de la entidad adquirida. distribución del costo de adquisición en los activos netos adquiridos o asumidos.
- Determinación del crédito mercantil generado por la compra.
- Casos prácticos Analogía comparativa entre NIF, US-GAAP Y NIIF

Crédito mercantil y otros activos intangibles (ASC 350 Y NIF B-7 y C-8)

- Activos intangibles adquiridos o desarrollados internamente: valuación inicial y tratamiento posterior.
- Crédito mercantil: Valuación inicial y su deterioro
- Casos prácticos Analogía comparativa entre NIF, US-GAAP Y NIIF

Deterioro de activos (ASC 360 Y C-15)

- Activos para mantenerse y usarse: Indicadores, detonadores y cálculo del deterioro. Valor de recuperación con base a flujos de efectivo esperados.
- Identificación de la unidad mínima generadora de efectivo. Deterioro en activos corporativos. Reversión de la pérdida por deterioro.
- Activos dispuestos para la venta: Cálculo del deterioro. Valor de recuperación con base a valor neto de realización estimado.
- Casos prácticos Analogía comparativa entre NIF, US-GAAP Y NIIF

Obligaciones por retiro de activos (ASC 410 y C-9)

- Valuación del pasivo por una obligación de retiro de activos
- Casos prácticos Analogía comparativa entre NIF, US-GAAP Y NIIF

Ingresos (SAB-101 y NIC-18 supletoria)

- Reconocimiento de ingresos bajo SAB-101.
- Reconocimiento de ingresos bajo NIC-18.

Instrumentos financieros (ASC 825, 320, 815, 480 y C-2, 10 y C-12)

- Reconocimiento y valuación desde el punto de vista tenedor del documento. Reconocimiento y valuación desde el punto de vista emisor del documento.
- Caso práctico 1 – Warrant.
- Caso práctico 2 – Forward-Fair Flow Hedge.
- Caso práctico 3 – Futuro con opción

Conclusiones

Implementación práctica de las normas internacionales de información financiera (NIIF - IFRS). DE LAS NIF A LAS IFRS

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) aplicables a la valuación, presentación y revelación de diversas partidas en los estados financieros, tanto de las empresas controladoras que preparen información conforme a las NIIF (IFRS por sus siglas en inglés), mediante la aplicación de criterios en la consolidación, combinación y valuación de inversiones en acciones bajo el método de participación, como de empresas nacionales que coticen en mercados de valores en el extranjero y que requieran conciliar la información con base en NIIF. Lo anterior, identificando las diferencias existentes entre dichas normas y las Normas de Información Financiera (NIF) mexicanas.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparado bajo NIIF.

Programa:

Introducción

- Diferencias conceptuales importantes entre NIF y NIIF
- Marco conceptual
- Proceso de convergencia IASB – CINIF
- Criterios de supletoriedad y homologación

Adopción inicial de las NIIF (NIIF 1)

- Balance general inicial
- Políticas contables
- Exención de la aplicación de ciertas NIIF
- ¿Aplicación retrospectiva?
- Información para efectos comparativos
- Principales reglas de valuación, presentación y revelación a considerar

Normas relativas a estados financieros en general

- NIC 1 Presentación de Estados
- NIC 7 Estados de Flujo de Efectivo
- NIC 8 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores
- NIC 10 Hechos Ocurridos Después de la Fecha del Balance
- NIC 27 Estados Financieros Consolidados y Separados
- NIC 28 Inversiones en Empresas Asociadas
- NIC 31 Participaciones en Negocios Conjuntos
- IFRS 10, Estados Financieros Consolidados
- IFRS 11, Acuerdos Conjuntos
- IFRS 12, Revelación de interés en otras entidades
- IFRS 13, Valuación a valor razonable
- NIC 29 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias
- NIIF 8 Segmentos operativos
- NIIF 10, Estados financieros consolidados
- NIIF 11, Acuerdos Conjuntos
- NIIF 12, Revelaciones de intereses en otras entidades
- NIIF 13, Mediciones a valor razonable

Normas aplicables a partidas o conceptos específicos

- NIC 2 Inventarios
- NIC 16 Propiedades, Planta y Equipo
- NIC 24 Informaciones a Revelar sobre Partes Relacionadas
- NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación e Información a Revelar
- NIC 36 Deterioro del Valor de los Activos
- NIC 37 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes
- NIC 38 Activos Intangibles
- NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición
- IFRS 9, Financial Instruments
- NIC 40 Propiedades de Inversión
- NIC 41 Agricultura
- NIIF 5 Activos no Corrientes Mantenidos para la Venta y Operaciones Discontinuas
- NIIF 7 Instrumentos Financieros: Información a Revelar

Normas especiales de determinación de resultados

- NIC 12 Impuesto a las Ganancias
- NIIF 15 Ingresos Procedentes de Contratos con cliente
- NIC 17 Arrendamientos
- NIC 19 Beneficios a los Empleados
- NIC 26 Contabilización e Información Financiera sobre Planes de Beneficio por Retiro
- NIC 20 Contabilización de las Subvenciones del Gobierno e Información a Revelar sobre Ayudas Gubernamentales
- NIC 21 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera
- NIC 23 Costos por Intereses
- NIC 33 Ganancias por Acción
- NIC 34 Información Financiera Intermedia
- NIIF 2 Pagos Basados en Acciones
- NIIF 3 Combinaciones de Empresas

Normas para industrias especializadas

- NIC 11 Contratos de Construcción
- NIC 41 Agricultura
- NIIF 4 Contratos de Seguros
- NIIF 6 Exploración y Evaluación de Recursos Minerales

Interpretaciones a las Normas Internacionales de Información Financiera (IFRIC, SIC)

Normatividad en proceso

Conclusiones

Nuevas NIF

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las Normas de Información Financiera (NIF), antes Principios de Contabilidad, emitidas por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF)

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros.

¿Por qué tomar este curso?:

Para entender de una forma clara, detallada y estratégica las nuevas NIF emitidas por el CINIF.

Para entender la razón de su emisión y las bases seguidas por el CINIF para su preparación.

Para conocer el impacto que estas disposiciones tendrán en su organización para este año y usted pueda definir las mejores estrategias.

Temario:

- I. Nuevas NIF con inicio de vigencia en el ejercicio actual
- II. Mejora a las NIF
- III. Estatus de Convergencia NIF-IFRS
- IV. Recomendaciones y Convenciones

NIF D-3 Beneficios a los empleados

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica la nueva Norma de Información Financiera D-3 (NIF D-3), *Beneficios a los empleados*, promulgada por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF) en agosto de 2007, con entrada en vigor para ejercicios que se inicien a partir del 1º de enero de 2008, cuyo objetivo es establecer las normas para el reconocimiento contable de los beneficios que la entidad otorga a sus empleados y otras provisiones relativas.

Dirigido a: Contadores, preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparado bajo NIF.

Temario:

Introducción
Objetivo
Alcance
Definición de términos
Normas de valuación

Criterios para el reconocimiento
Beneficios directos a corto plazo
Beneficios directos a largo plazo
Beneficios por terminación
Beneficios al retiro
Reducción y liquidación anticipada de obligaciones
PTU diferida
Contabilidad inflacionaria

Normas de presentación
Normas de revelación
Disposiciones transitorias
Casos prácticos específicos e integrales

NIF D-4 Impuesto Diferidos

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica la Norma de Información Financiera D-4 (NIF D-4) *Impuestos a la utilidad*, así como sus Interpretaciones INIF-8 Efectos del Impuesto Empresarial a Tasa Única e INIF 18 Reconocimiento de los efectos de la reforma fiscal 2010 en los impuestos a la utilidad, con lo cual el participante podrá aplicarla en la presentación, valuación y revelación de su información financiera.

Dirigido a: Contadores, preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparados bajo NIF.

Temario:

NIF D-4, Impuestos a la utilidad

Introducción:

- Razones para emitir la NIF D-4
- Bases del marco conceptual
- Convergencia con las Normas Internacionales de Información Financiera

Objetivo:

Alcance

Definición de términos

- Impuestos a la utilidad
- Impuesto causado por pagar o por cobrar
- Pasivos por impuesto diferido
- Activos por impuesto diferido
- Diferencias temporales
 - Deducibles
 - Acumulables
- Créditos fiscales
- Tasa del impuesto causado
- Tasa del impuesto diferido
- Tasa efectiva de impuesto

Normas de valuación

- Aspectos generales
- Impuestos causado
- Impuesto diferido
 - Diferencias temporales
 - Pérdidas fiscales
 - Créditos fiscales
 - Estimación para activo por impuesto diferido no recuperable
 - Adquisiciones de negocios y consolidación de estados financieros
 - Efectos derivados de modificaciones en las tasas impositivas y en la situación fiscal de una entidad

Normas de presentación

- Impuesto causado
- Impuesto diferido

Normas de revelación

- Disposiciones transitorias
- Consideraciones adicionales derivadas de las Bases para Conclusión de la NIF D-4
- Casos prácticos específicos e integrales

INIF 20, Efectos contables de la Reforma Fiscal 2014

- Eliminación del Régimen de consolidación fiscal
- Nuevo Régimen de integración fiscal
- Impuesto Sobre la Renta sobre dividendos
- Eliminación del Régimen simplificado
- Cambio del régimen aplicable a maquiladoras
- Eliminación del estímulo fiscal para inversionistas en SIBRAS
- Cambios en el esquema de acumulación de la LISR para enajenaciones a plazos (ventas en abonos)
- Cambios en el esquema de deducciones de los gastos por beneficios a los empleados en la LISR
- Cambio de la tasa de ISR
- Abrogación del Impuesto Empresarial a Tasa Única (IETU)
- Cambios en la determinación de la Participación de los Trabajadores en la Utilidad de las Empresas (PTU)
- Impuesto al Activo (IMPAC) por recuperar
- Derechos especiales sobre minería

NIF B-2 Estado del flujo de efectivo

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica la nueva Norma de Información Financiera B-2 (NIF B-2), *Estado de flujos de efectivo*, promulgada por el Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF) en agosto de 2007, con entrada en vigor para ejercicios que se inicien a partir del 1º de enero de 2008, cuyo objetivo es establecer las normas generales para la estructura, determinación y presentación del estado de flujos de efectivo, así como, para las revelaciones que deben acompañar a dicho estado.

Dirigido a: Contadores, preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparados bajo NIF.

Temario:

Introducción

Objetivo

Alcance

Aspectos generales

Definición de términos

Estructura del estado de flujo de efectivo

- Estructura básica
- Actividades de operación
- Actividades de inversión
- Efectivo excedente para aplicar en actividades de financiamiento o, efectivo requerido de actividades de financiamiento
- Actividades de financiamiento
- Incremento o disminución neta de efectivo y equivalentes de efectivo

Mecanismo para elaborar el estado de flujo de efectivo

- Método Directo
- Método Indirecto

Consideraciones adicionales

Normas de revelación

Disposiciones transitorias

Casos prácticos específicos e integrales

Nuevas NIF B-15 y SFAS 52 Conversión de estados Financieros en moneda extranjera

Objetivo: Analizar las normas de conversión, presentación y revelación para el reconocimiento contable de las transacciones en moneda extranjera y de los estados financieros de una operación extranjera que incluye la conversión de la información financiera de cualquier entidad cuya moneda de informe sea distinta a la funcional.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la aplicación integral de estas normas contables.

Temario:

Introducción

Objetivo

Alcance

Definición de términos

Normas de conversión

- Moneda funcional
- Tipo de cambio
- Transacciones en moneda extranjera
- Operación extranjera
- Adquisición de una operación extranjera

Objetivo: Analizar de manera práctica, integral y estratégica las normas para el reconocimiento contable de las inversiones en asociadas, así como de las otras inversiones permanentes en las que no se tiene control, control conjunto o influencia significativa.

Dirigido a: Contadores, preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparado bajo esta NIF.

Temario:

Introducción

- Razones para emitir la NIF C-7
- Principales cambios en relación con pronunciamientos anteriores
 - Definición de influencia significativa
 - Entidades con propósitos específicos
 - Derechos de voto potenciales
 - Reconocimiento de pérdidas de la asociada
 - Presentación del crédito mercantil

Bases del Marco Conceptual que se utilizaron para la elaboración de esta NIF

Convergencia con las Normas Internacionales de Información Financiera

- Valuación de inversiones en asociadas
- Otras inversiones permanentes

Definición de términos

Normas de valuación, presentación y revelación

Boletín C-10

Instrumentos financieros, derivados y operaciones de cobertura

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las características y reglas de valuación, presentación y revelación que debe tener un instrumento financiero derivado, así como las definiciones y clasificación de las operaciones de cobertura y los esquemas de identificación de los derivados implícitos con base en los dispuesto por el Boletín C-10, Instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura, y los criterios emitidos por la CNBV, con el fin de reconocer adecuadamente, en la información financiera, el impacto que de estos se originan

Dirigido a: Contadores, preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura.

Temario:

- I. Antecedentes y Objetivos de las Normas
 - i. Boletines C-2, C-10 y C-12;

Disposición de una operación extranjera
Impuestos a la utilidad

Proceso de conversión en México y EE. UU.

- Remeasurement
- Remeasurement Adjustment
- Translation Adjustment

Normas de presentación

Normas de revelación

Disposiciones transitorias

Proceso de conversión en México y EE. UU.

- Remeasurement
- Remeasurement Adjustment
- Translation Adjustment

Reglas de Valuación en México y EE. UU.

Reglas de presentación en México y EE. UU.

Caso Práctico bajo las metodologías de cada país

Conclusiones y Recomendaciones

NIF C-7, B-8 y B-7 Consolidación de estados financieros y adquisición de negocios

Inversiones en asociadas

Reconocimiento inicial

Reconocimiento posterior:

- Método de participación
- Pérdida de la influencia significativa
- Inversiones en asociadas disponibles para la venta
- Crédito mercantil
- Pérdidas por deterioro en el valor de la inversión en asociadas

Otras inversiones permanentes

Reconocimiento inicial

Reconocimiento posterior:

- Pérdidas por deterioro en el valor de las otras inversiones permanentes

Transitorios

Casos prácticos específicos e integrales

Recomendaciones y Conclusiones

ii. Criterio B-5

iii. NIC 32 y 39

II. Antecedentes y Objetivos de la Norma

III. Marco Conceptual

IV. Condiciones Específicas para:

- i. Conceptos particulares
- ii. Posición primaria
- iii. Ciertas posiciones primarias
- iv. Excepciones
- V. Derivados compuestos e implícitos
- VI. Reglas aplicables a instituciones financieras
- VII. Criterios normativos a nivel internacional (NIF's y USGAAP)
- VIII. Reglas de reconocimiento y valuación
- IX. Reglas de presentación
- X. Reglas de revelación
- XI. Casos prácticos específicos e integrales

Boletín C-15

Deterioro en el valor de los activos de larga duración

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica los criterios que permitan la identificación de situaciones que presentan evidencias respecto a un posible deterioro en el valor de los activos de larga duración, tangibles e intangibles, definir la regla para el cálculo y reconocimiento de pérdidas por deterioro de activos y su reversión, establecer las reglas de presentación y revelación de los activos cuyo valor se ha deteriorado o su deterioro se ha revertido y, establecer las reglas de presentación y revelación aplicables a la discontinuación de operaciones.

Dirigido a: Contadores, preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los estados financieros preparado bajo NIF.

Temario:

- I. Introducción
- II. Concepto y Objetivo
- III. Elementos
- IV. Deterioro
- V. Reglas de Valuación:
- VI. Discontinuidad de operaciones
- VII. Deterioro del crédito mercantil
- VIII. Casos Prácticos
- IX. Conclusiones y Recomendaciones

Nueva NIF B-15 y SFAS 52

Conversión de estados financieros en moneda extranjera

Objetivo: Analizar las normas de conversión, presentación y revelación para el reconocimiento contable de las transacciones en moneda extranjera y de los estados financieros de una operación extranjera que incluye la conversión de la información financiera de cualquier entidad cuya moneda de informe sea distinta a la funcional.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la aplicación integral de estas normas contables.

Temario:

- I. Introducción
- II. Objetivo
- III. Alcance
- IV. Definición de términos
- V. Normas de conversión
 - Moneda funcional
 - Tipo de cambio
 - Transacciones en moneda extranjera
 - Operación extranjera
 - Adquisición de una operación extranjera

- Disposición de una operación extranjera
 - Impuestos a la utilidad
- VI. Proceso de conversión en México y EE. UU.
 - Remeasurement
 - Remeasurement Adjustment
 - Translation Adjustment

- VII. Normas de presentación
- VIII. Normas de revelación
- IX. Disposiciones transitorias
- X. Proceso de conversión en México y EE. UU.
 - Remeasurement
 - Remeasurement Adjustment
 - Translation Adjustment
- XI. Reglas de Valuación en México y EE. UU.
- XII. Reglas de presentación en México y EE. UU.
- XIII. Caso Práctico bajo las metodologías de cada país
- XIV. Conclusiones y Recomendaciones

Contabilidad para no contadores

Objetivo: Adquirir las habilidades y técnicas necesarias para conocer y analizar de manera práctica y sencilla el sistema de información contable que una empresa requiere para una adecuada emisión e interpretación de información financiera

Temario:

- I. Aspectos generales
 - i. Sistemas de información financiera
 - ii. Teoría de la partida doble
 - iii. Introducción a la Información financiera
 - iv. Conceptos de la Contabilidad Financiera
 - v. Teoría Contable
- II. Marco conceptual de las Normas de Información Financiera (Serie NIF-A de las Normas de Información Financiera, antes Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados)
- III. Normas de valuación, presentación y revelación de los componentes principales de los estados financieros:
 - i. Efectivo
 - ii. Instrumentos financieros
 - iii. Cuentas por cobrar
 - iv. Inventarios
 - v. Pagos anticipados
 - vi. Activo fijo
 - vii. Activos intangibles
 - viii. Pasivo

- ix. Capital y patrimonio contable
- x. Ingresos, costos y gastos
- IV. Estados financieros, reglas de presentación
 - i. Balance general
 - i. Activo
 - ii. Pasivo
 - iii. Capital
 - iv. Caso práctico específico e integral
 - ii. Estado de resultados
 - i. Ingresos, costos y gastos:
 1. Ordinarios
 2. No ordinarios
 - ii. Clasificación:
 1. Por función
 2. Por naturaleza
 - iii. Niveles y rubros mínimos
 - iv. Caso práctico específico e integral
 - iii. Estado de cambios en la situación financiera
 - i. Operación
 1. Partidas virtuales
 - ii. Financiamiento
 - iii. Inversión
 - iv. Caso práctico específico e integral
 - iv. Estado de variaciones en el capital contable
 - i. Capital contribuido
 - ii. Capital ganado
 - iii. Reglas de presentación
 - iv. Caso práctico específico e integral
- V. Caso práctico integral

Herramientas de apoyo financieras y administrativas

Objetivo: Al término del curso los participantes contarán con los elementos técnicos necesarios para conocer y analizar de manera práctica y sencilla el sistema de información financiera y administrativa que una empresa requiere para una adecuada gestión.

Temario:

¿Contabilidad, para qué me sirve?

- ¿Qué es la contabilidad, la información administrativa y la información financiera?
- ¿Con cuál tomo las decisiones financieras?
- ¿Qué nunca debe faltar en la información financiera?
- ¿Cómo interpreto la información financiera?
- ¿Qué son los estados financieros?
- ¿Para qué sirve?
- ¿Cómo se leen?
- Un vistazo a mi empresa

¿Finanzas, para qué me sirven?

- Tengo solvencia pero no liquidez
 - Facturación y cobranza
 - Seguimiento a la cobranza; análisis de antigüedad de saldos
 - Estrategias financieras para agilizar la cobranza
- ¿De quién es mi empresa realmente?
- ¿Cuánto vale mi empresa?
- ¿Trabaja eficientemente mi empresa?
- ¿Cuál es el rendimiento real de mi empresa?
- ¿En qué momento empieza esto a ser negocio?
- Los impuestos

¿Qué son los impuestos?

- ¿Por qué es tan complejo su cumplimiento en México?
- ¿Qué es lo que importa realmente de ellos?
- ¿Qué superviso para dormir tranquilo?

Para tener efectivo

- Debo no niego, pago no tengo, ¿por qué?
 - Control de gastos
 - Programación óptima de pagos
- Planear para sobrevivir
- Todo empieza con las ventas y una buena administración
 - Control de inventarios
 - Conceptos aplicables
 - Reglas de Valuación
 - Costo de producción
 - Sistema de Valuación
 - Absorbente
 - Directo
 - Métodos de Valuación
 - Identificado
 - Promedio
 - PEPS
 - UEPS
 - Detallistas
 - Selección del Sistema o Método
 - Bases de registro
 - Históricos
 - Predeterminados
 - Estimados
 - Estandar
- Control de activos fijos
 - Control contable, fiscal y administrativo

Tratamiento integral de los impuestos a la utilidad a la luz de las NIF y de los USGAAP

NIF D-4, Impuestos a la utilidad

- Introducción
- Objetivo
- Alcance
- Definición de términos
- Normas de valuación
 - Aspectos generales
 - Impuestos causado
 - Impuesto diferido
 - Diferencias temporales
 - Pérdidas fiscales
 - Créditos fiscales
 - Estimación para activo por impuesto diferido no recuperable
 - Adquisiciones de negocios y consolidación de estados financieros
- Normas de presentación
- Normas de revelación
- Disposiciones transitorias
- Casos prácticos específicos e integrales

ASC 740 y pronunciamientos relativos emitidos por el Financial Accounting Standards Board (FASB)

- Introducción
- Conceptos y reglas
- Diferencias temporales: naturaleza y condiciones de reconocimiento

Tratamiento de pérdidas fiscales

Determinación del ISR diferido

- Afectación patrimonial derivado de reconocimiento en OCI (Other Comprehensive Income)
- Afectación a los resultados del periodo
- Efectos derivados de modificaciones en las tasas impositivas y en la situación fiscal de una entidad
- Valuación de la provisión por impuestos
- Efecto de posiciones fiscales con incertidumbre
- Esquemas de presentación y revelación en los estados financieros
- Caso práctico integral
- Recomendaciones y conclusiones

Auditoría interna y control de fraudes

Objetivo: Que el participante pueda realizar la correcta aplicación de las herramientas de Auditoría para una solución adecuada y oportuna prevención del fraude, así como para la detección de su existencia y adecuada documentación que sirva de soporte para llevar a cabo acción legal pertinente. Así como implementar un buen control interno que le permita la óptima protección y seguridad del patrimonio de la Institución

Temario:

- I. Control interno
- II. Normas de auditoría generalmente aceptadas
- III. Tipos de auditoría
- IV. Proceso de auditoría interna

- V. Técnicas y procedimientos de auditoría
- VI. Revisión analítica
- VII. Responsabilidad del auditor en el descubrimiento de errores e irregularidades
- VIII. Fraude
- IX. Las mejores practicas corporativas para la implantación del área de auditoría interna
- X. Las mejores practicas corporativas para la prevención y detección de fraude
- XI. Evaluación final: caso practico

Ley Sarbanes Oxley

Objetivo:

- I. Adquirir las herramientas necesarias para cumplir con los requerimientos derivados de la Ley Sarbanes Oxley (SOX).
 - II. Identificar diferencias y similitudes entre la Ley SOX y la nueva Ley del Mercado de Valores.
 - III. Proporcionar un panorama general del Gobierno Corporativo, desde su origen, la necesidad de contar con él, su marco teórico y legal, así como de las prácticas actuales sugeridas para su establecimiento y cumplimiento.
 - IV. Proporcionar los fundamentos de la Gobernabilidad, Riesgo y Control. Reconocerlos principales riesgos operativos que afectan a los procesos, incluyendo al fraude.
 - V. Definir roles y responsabilidades de los principales órganos respecto al gobierno corporativo.
 - VI. Definir las principales obligaciones que SOX impone a las empresas.
 - VII. Desarrollar mecánica de implantación y monitoreo efectivo en cuánto a control de procesos.
- Dirigido a: Empresarios, inversionistas, directivos de empresas, ejecutivos de áreas administrativas, financieras y legales y a otros interesados en el tema.

Temario:

- I. Gobernabilidad
 - i. ¿Qué es la gobernabilidad?
- II. Control
 - i. ¿Qué es el control?
 - ii. Elementos y actividades de control dentro de la organización.
 - iii. Evaluación del ambiente de control.
- IV. Estados financieros, reglas de presentación
- III. Roles y responsabilidades respecto al control
 - i. Consejo de Administración
 - ii. Comité de Auditoría
 - iii. Dirección General.
 - iv. Auditoría Interna
 - v. Auditoría Externa
 - vi. Control Interno
 - vii. Cumplimiento.
- IV. Riesgo.
- V. Definición de SOX

- VI. Aplicabilidad de la ley SOX
- VI. Objetivos de SOX
- VIII. ¿Cuáles son los requerimientos de SOX?
 - i. Mecanismos de control para validar la exactitud de los estados financieros.
 - ii. Documentación de los procesos de control financiero (negocio y sistemas)
 - iii. Seguimiento y comprobación de los estados financieros, verificación de las transacciones que los afectan. Capacidades para una rápida detección de fraudes - Monitoreo anual de controles financieros efectivos.
- IX. Tecnologías de la información como pieza crucial para cumplir con SOX
 - i. El sistema de información financiera es principalmente manejado por sistemas de tecnologías de la información. - La calidad de los datos en el procesamiento de la información es de gran importancia para la exactitud de los estados financieros. - Controles generales del departamento de tecnologías de la información. - Controles de las aplicaciones.
- X. Retos que se deben enfrentar para cumplir con los nuevos estándares.
 - i. Requerimientos adicionales de validación, cambios en la dirección, y un proceso más robusto de documentación de procesos. - Procesos reforzados de prueba necesarios para validar la efectividad de los controles. - La tecnología cambiante requiere constante evolución de controles de procesos.
- XI. Consecuencias de incumplimiento.
 - i. Castigos financieros aplicados por el gobierno federal. - Pérdida de valor en los mercados financieros. - Imagen negativa - Mayor revisión y costo en cuanto al cumplimiento de SOX. - Terminación de la relación con el empleado.
- XII. Evaluación de los controles en los procesos.
 - i. Elaboración de la guía de automedición
 - ii. Comentarios de auditoría.
- XIII. Informe, comunicación y seguimiento.
- XIV. Fraude.
 - i. Definición – Tipos - Incentivos - Prevención
- XV. El papel de los códigos de ética
- XVI. Nueva Ley del Mercado de Valores y su relación con el control interno.
 - i. Definición
 - ii. Aplicabilidad
 - iii. Objetivos y requerimientos
 - iv. Comité de auditoría y función de auditoría.

Medios de defensa en materia fiscal

Objetivo: Proporcionar las herramientas técnicas para garantizar jurídicamente el cumplimiento de las obligaciones derivadas de acuerdos formales, mediante un estudio detallado de las figuras jurídicas más habituales en el ámbito de los negocios, revisando diversas situaciones planteadas a través de casos prácticos específicos e integrales

Temario:

- I. Procedimientos Administrativos de las autoridades fiscales
- II. Aclaraciones Administrativas
- III. Garantías y Negativa Ficta
- IV. Consultas
- V. Recurso de Inconformidad y Revocación
- VI. Caducidad y Prescripción

VII. Procesos Contenciosos

- i. Demanda
- ii. Juicio de Amparo
- iii. Presentación de Pruebas
- iv. Incidentes
- v. Sentencias
- vi. Recursos de Procedimientos
- vii. Jurídica de Ingresos, Tribunal Federal de Justicia Fiscal y Administrativa
- viii. Jurisprudencias y su alcance

Instrumentos jurídicos de garantía

Objetivo: Proporcionar las herramientas técnicas para garantizar jurídicamente el cumplimiento de las obligaciones derivadas de acuerdos formales, mediante un estudio detallado de las figuras jurídicas más habituales en el ámbito de los negocios, revisando diversas situaciones planteadas a través de casos prácticos específicos e integrales

Temario:

- I. Contratos mercantiles
 - i. Introducción a los contratos
 - ii. Contratos civiles
 - iii. Contratos empresariales e informáticos
 - iv. Aspectos fiscales
- II. Prenda y dominio
 - i. ¿Sobre qué aplica?
 - ii. ¿Cómo funciona?
 - iii. ¿Para qué sirve?
 - iv. Condiciones para su constitución
 - v. Esquema contractual
 - vi. Prenda en crédito o acciones
 - vii. Derechos y obligaciones del acreedor
- III. Fianzas y garantías bancarias
 - i. Fianza en general
 - ii. Efectos de la fianza entre el fiador y el deudor
 - iii. Efectos de la fianza entre el fiador y el deudor

- iv. De los efectos de la fianza entre los cofiadores
- v. De la fianza legal o judicial
- vi. De los depósitos y garantías

IV. Bienes adjudicados y remate

- i. Trámites judiciales para recuperar cartera vencida dependiendo de la manera en que se formalizó:
- ii. Juicio ejecutivo mercantil
- iii. Juicio ordinario mercantil.
- iv. Pasos para el trámite de un juicio.
- v. Documentación para presentar la demanda y contestación.
- vi. Sentencia del juez.
- vii. Embargo.
- viii. Remate y adjudicación.
- ix. Juicio de amparo.
- x. Principales causas imputables al acreedor por las que no se logra recuperar el crédito.
 - ii. Del depósito
 - iii. Del secuestro
 - i. Convencional
 - ii. Judicial

V. Conclusiones y recomendaciones generales

Medios de defensa en materia laboral

Temario:

- I. Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos
- II. Ley federal del trabajo
- III. Aspectos relevantes de las relaciones laborales
- IV. Duración de las relaciones laborales
- V. Incidencias en las relaciones laborales
- VI. Relaciones colectivas de trabajo
- VII. Sindicatos
- VIII. Jurisprudencias en materia laboral
- IX. Conclusiones y Recomendaciones

Análisis de las Reformas Laborales y su impacto en otras disposiciones legales

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las reformas laborales aprobadas de forma correlacionada con las leyes reglamentarias federales y locales específicas (ISR, IETU, IMSS, SAR, INFONAVIT, Códigos Fiscales estatales)

¿Por qué tomar este curso?:

Para entender de una forma clara y detallada la exposición de motivos que dio lugar a las reformas fiscales y laborales
Para conocer el impacto que esta y otras iniciativas del gobierno federal traerán para sus organizaciones en los diferentes ámbitos de las leyes relacionadas con la materia laboral
Para que con base en lo aprendido en el curso usted pueda definir las mejores estrategias para su organización.

Dirigido a:

Empresarios, ejecutivos, asesores, contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en el tema.

Temario:

- I. Exposición de motivos
- II. Contexto económico
- III. Principios generales de la legislación laboral
- IV. Nuevos derechos y obligaciones de los patrones

- V. Nuevos derechos y obligaciones de los trabajadores
- VI. Tipos de relación laboral, alcances y consecuencias
- VII. Tipos de contratos, alcances y consecuencias
- VIII. Contrato de prueba y capacitación inicial.
- IX. Suspensión de las relaciones laborales
- X. Rescisión de las relaciones laborales
- XI. Disposiciones relativas al salario
- XII. Condiciones de trabajo
- XIII. Días de descanso obligatorio
- XIV. PTU
- XV. Comisión de Productividad, Formación y Capacitación; funciones y obligaciones
- XVI. Prima de antigüedad
- XVII. Trabajo de menores
- XVIII. Madres trabajadoras
- XIX. Trabajo de los discapacitados
- XX. Reformas en materia sindical
- XXI. Reglamento interior de trabajo
- XXII. Otros
- XXIII. Recomendaciones y conclusiones

Reformas fiscales y laborales

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las reformas fiscales y laborales aprobadas para el ejercicio

¿Por qué tomar este curso?:

Para entender de una forma clara y detallada la exposición de motivos que dio lugar a las reformas fiscales y laborales
Para conocer el impacto que esta y otras iniciativas del gobierno federal traerán para sus organizaciones,
Para que con base en lo aprendido en el curso usted pueda definir las mejores estrategias para su organización.

Dirigido a:

Empresarios, ejecutivos, asesores, contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en el tema.

Temario:

- I. Reformas Fiscales:
 - i. Criterios generales de política económica
 - ii. Ley de ingresos de la Federación
 - iii. Código Fiscal de la Federación
 - i. Disposiciones aplicables a facturación electrónica
 - iv. Impuesto Sobre la Renta
 - v. Impuesto Empresarial a Tasa Única
 - vi. Impuesto al Valor Agregado
 - vii. Impuesto a los Depósitos en Efectivo
 - viii. Impuesto Especial sobre Producción y Servicios
 - ix. Otros
 - x. Impactos económicos y financieros de la Reforma Fiscal
 - xi. Resolución Miscelánea Fiscal

II. Reforma Laborales

- i. Exposición de motivos
- ii. Contexto económico
- iii. Principios generales de la legislación laboral
- iv. Nuevos derechos y obligaciones de los patrones
- v. Nuevos derechos y obligaciones de los trabajadores
- vi. Tipos de relación laboral, alcances y consecuencias
- vii. Tipos de contratos, alcances y consecuencias
- viii. Contrato de prueba y capacitación inicial.
- ix. Suspensión de las relaciones laborales
- x. Rescisión de las relaciones laborales
- xi. Disposiciones relativas al salario
- xii. Condiciones de trabajo
- xiii. Días de descanso obligatorio
- xiv. PTU
- xx. Comisión de Productividad, Formación y Capacitación; funciones y obligaciones
- xxi. Prima de antigüedad
- xxii. Trabajo de menores
- xxiii. Madres trabajadoras
- xiv. Trabajo de los discapacitados
- xv. Reformas en materia sindical
- xvi. Reglamento interior de trabajo
- xvii. Otros

III. Recomendaciones y conclusiones

Ley de Amparo

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las nuevas disposiciones en la materia

¿Por qué tomar este curso?:

Para entender de una forma clara y detallada la exposición de motivos que dio lugar a las reformas.

Para conocer el impacto que esta y otras iniciativas del gobierno federal traerán para sus organizaciones,

Para que con base en lo aprendido en el curso usted pueda definir las mejores estrategias para su organización.

Dirigido a:

Empresarios, ejecutivos, asesores, contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en el tema.

Temario:

Exposición de motivos
Generalidades de la nueva Ley de Amparo
Disposiciones fundamentales en el juicio de amparo
Improcedencia y sobreseimiento
Los procedimientos de amparo
Las sentencias
La suspensión del acto reclamado y medios de impugnación
Recomendaciones y conclusiones

Excel 1 Nivel Básico

Objetivo: Conocer las principales aplicación de Excel que le permitan optimizar las actividades realizadas mediante esta herramienta

Dirigido a: Personas que requieran maximizar el valor a su trabajo en una organización o como profesionistas independientes, optimizando su tiempo en la conversión de datos en información útil para:

- Integrar de manera rápida y confiable información más fácil de analizar
- Analizar información base para planeación y control
- Preparar reportes o informes para diferentes usuarios en diferentes formatos
- Automatizar la medición y monitoreo de indicadores para la toma de decisiones.

Temario:

- 1) Introducción
- 2) Estructura de una hoja de cálculo
- 3) Introducción y edición de datos
- 4) Filas y columnas
- 5) Aplicar funciones
- 6) Representación gráfica
- 7) Formato y de la hoja de cálculo
- 8) Configuración e impresión de una hoja de cálculo
- 9) Excel y otros programas
- 10) Conclusiones y recomendaciones

Excel 2 Nivel Intermedio

Objetivo: Que el participante conozca técnicas profesionales para gestión y presentación de datos con lo cual podrá estar en condiciones de rentabilizar sus procesos de trabajo y generar más valor a su función.

Dirigido a: Personas que requieran maximizar el valor a su trabajo en una organización o como profesionistas independientes, optimizando su tiempo en la conversión de datos en información útil para:

- Integrar de manera rápida y confiable información más fácil de analizar
- Analizar información base para planeación y control
- Preparar reportes o informes para diferentes usuarios en diferentes formatos
- Automatizar la medición y monitoreo de indicadores para la toma de decisiones.

Temario:

- 1) Fórmulas
- 2) Funciones
- 3) Gráficas.
- 4) Impresión
- 5) Bases de datos.
- 6) Tablas dinámicas.
- 7) Vínculos
- 8) Mácras
- 9) Conclusiones y recomendaciones

Excel 3 Programación macros Nivel Avanzado

Objetivos:

1. Que el participante conozca técnicas profesionales de gestión de información, que le permitan, recopilar los datos que se almacenan día a día en sus sistemas operacionales y rentabilizar sus procesos de gestión de información para enfocarse más al análisis de toma de decisiones.
2. Que el participante conozca estrategias para automatizar la gestión de datos, reportes e indicadores en Excel®.
3. Que el participante inicie el desarrollo de simuladores, aplicaciones o la automatización de algún proceso de negocio de su interés, con el apoyo en aula de un experto.

Dirigido a: Personal de áreas económicas administrativas y financieras y en general a cualquier persona que tenga la necesidad de eficientar sus procesos de gestión de datos, elaboración de papeles de trabajo, intercambiar información entre diferentes sistemas de información administrativos y/o contables y adecuar la información para hacer análisis para toma de decisiones.

El desarrollo de ésta habilidad es para todos los colaboradores tanto de niveles tácticos como estratégicos, indistintamente

En los niveles tácticos optimiza su tiempo y los orienta al análisis de información y planeación de escenarios.

En los niveles directivos, les proporciona información acerca del potencial del uso de la tecnología de información a su alcance y del aprovechamiento que sus colaboradores pueden darle para generar valor a la función

Temario:

- 1) Automatización de tareas
- 2) Funciones y procedimientos
- 3) Comandos para pedir y mostrar información
- 4) Comandos para toma de decisiones
- 5) Comandos para hacer ciclos
- 6) Editor de menús
- 7) Escenarios
- 8) Conclusiones y recomendaciones

Access

Objetivo: El participante desarrollará sistemas de información y aplicaciones de bases de datos sencillas en forma dinámica, utilizando las herramientas básicas del manejador de bases de datos.

Introducción

- Descripción del entorno de trabajo.
- Menú contextual.
- Modificaciones al entorno de trabajo.
- Compatibilidad de formatos de archivo.

Base de datos y tablas

- Creación de una base de datos.
- Creación de una tabla.
- Operaciones con registros.
- Establecer relaciones entre tablas.
- Importar y exportar datos.

Diseño de consultas

- Creación de una consulta.
- Creación de consultas usando varias tablas.
- Operaciones básicas con una consulta.
- Tipos de consultas.

Diseño de formularios

- Descripción de un formulario.
- Creación de formularios.

Diseño de informes

- Definición de un informe
- Creación de informes.

Mantenimiento de una base de datos

- Compactar.
- Reparar.
- Copia de seguridad.

Diplomado de Excel

¡Dime dónde está la información y te diré dónde está la oportunidad!

Con este diplomado usted podrá:

Reducir tareas operativas y desarrollar un enfoque estratégico del análisis de información.
Integrar datos en forma automática desde diferentes sistemas o fuentes de datos.
Automatizar la conversión de datos en información, su análisis y reporte para incrementar su productividad.
Incrementar el valor agregado que hoy aporta en su actividad laboral o profesional.

VALOR AGREGADO

Impartido por consultores de negocios con experiencia en gestión estratégica de negocios y automatización de procesos.

DIRIGIDO A

Directores, gerentes, supervisores, empresarios, emprendedores y personas en general que estén interesados en rentabilizar su actividad profesional o requieran acceder a más y mejores oportunidades laborales, o la aportación de sus colaboradores en su organización.

MÓDULOS

MÓDULO 1: Lean manufacturing, reduciendo el tiempo de proceso de datos a información (16 hrs)

"Cuando no comprendemos una cosa, es preciso declararla absurda o superior a nuestra inteligencia, y generalmente, se adopta la primera determinación".
(Concepción Arenal)

Temas

Parte teórica
Introducción

La toma de decisiones y la globalización
Los sistemas transaccionales vs. los sistemas decisionales
Nuevo paradigma de análisis y reporte de información
Business Intelligence (BI)
Inteligencia de negocios como filosofía de gestión organizacional"

Una herramienta al alcance para el análisis BI
Apoyo de la hoja de cálculo en el proceso de BI

Parte práctica
Configuración óptima de la herramienta (hoja de cálculo)
Técnicas de selección y navegación inteligente

En este módulo el participante aprenderá a:

La diferencia entre datos procesados e información
La palanca de efectividad en la preparación de información útil y oportuna
Por qué no es suficiente don tener sistemas transaccionales o ERP
Qué es inteligencia de negocios y cómo su aplicación mejora la toma de decisiones

MÓDULO 2: Cómo hacer que los datos hablen (24 hrs)

"La menor de las cosas con significado vale más que la mayor de ellas sin significado"
(Anónimo)

Temas

Parte práctica
Integración de datos a la hoja de cálculo desde otros sistemas
Arreglo y organización de datos
Manejo de bases de datos
Elaboración de reportes
Seguridad de datos"

En este módulo el participante aprenderá a:

Importar información desde otras fuentes de datos
Acelerar la captura de datos y asegurar la validez de su contenido de manera efectiva
Adecuar los datos y su presentación para realizar un análisis más fácil y rápido de los mismos
Proteger y ocultar información

MÓDULOS 3: Ve lo que otros no ven (24 hrs)

"La historia se repite. Ese es uno de los errores de la historia".
(Charles Robert Darwin)

Temas

Parte práctica
Análisis multidimensional de datos
Cálculo de métricas especiales
Monitoreo de indicadores
Diseño de aplicaciones inteligentes
Introducción a las Macros"

En este módulo el participante aprenderá a:

Identificar la información que es útil para la toma de decisiones
Realizar análisis multidimensional de datos
Identificar y determinar las métricas necesarias para hacer un análisis BI
Analizar los hecho y prospectar escenarios de negocios con indicadores de gestión

MÓDULOS 4: Que lo hagan ellas... las macros (32 hrs)

"La inteligencia consiste no sólo en el conocimiento, sino también en la destreza de aplicar los conocimientos en la práctica".
(Aristóteles)

Temas

Parte práctica
Estructura del código VBA
Manejo de variables
Creación de funciones personalizadas
Macros para tareas complejas
Manejo de interfases
Programación de eventos

En este módulo el participante aprenderá a:

Automatizar el proceso importación y arreglo de datos para un análisis BI
A programar tableros de control que le permitan monitorear indicadores de desempeño
A desarrollar aplicaciones para sus necesidades específicas de gestión y reporte de información

ESPECIFICACIONES GENERALES

Diplomado modular de duración total de 80 hrs en 16 sesiones de 5 hrs cada una.
No se requieren conocimientos avanzados en la hoja de cálculo MS Excel, pero si ser un usuario cotidiano de la herramienta y el ambiente Windows

Gestión inteligente de información de negocios (con Excel)

Objetivo

Que el participante conozca técnicas profesionales basadas en la gestión de datos "Business Intelligence" para la integración, depuración y arreglo de datos, a los cuales a su vez pueda aplicarles técnicas avanzadas de análisis, monitoreo gráfico y reporte de información, que le permitan una mejor toma de decisiones.

Beneficios

Reducir sustancialmente los tiempo de gestión de información.
Obtener más tiempo para el análisis creativo.
Mejorar y acelerar su toma de decisiones.
Generar más valor a su organización.

Metodología

A través del desarrollo de casos prácticos reales y actuales sobre gestión de información empresarial de diferentes áreas organizacionales, completamente práctico e impartido por un consultor en gestión estratégica de negocios e informática.

Dirigido a:

Ejecutivos que aun siendo usuarios cotidianos del Excel, deseen reducir el tiempo de su gestión de datos, tener más tiempo para el análisis creativo de información, mejorar su toma de decisiones y aportar más valor en su desempeño.

Programa

Por qué gestión de datos "Business Intelligence"

Configuración de la herramienta a la medida
Velocidad y precisión para manipular grandes volúmenes de datos.
Estrategias para integración, depuración y arreglo de datos
Técnicas avanzadas para carga y análisis de información.
Diseño de bases de datos y métricas especiales para análisis multidimensionales
Desarrollo de aplicaciones inteligentes para consulta, monitoreo y reporte de datos.
Introducción a macros y control de eventos mediante Visual Basic.

Características

Preferentemente los participantes deben ser usuarios frecuentes de la hoja de cálculo MS Excel, no principiantes en el uso del office
Se recomiendan sesiones de 4 hrs. por día.

Se requiere una computadora por participante.

El curso es 90% práctico y el material y casos prácticos se proporciona en formato digital.

Power Point

- A. Introducción al Microsoft Power Point
- B. Diferentes formas de desplegar una presentación
- C. Manipulación de texto
- D. Generación de dibujos

- E. Creación de gráficos
- F. Creación de organigramas
- G. Animación
- H. Inserción

Microsoft Project

I. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS

II. INTERFACE DE MICROSOFT PROJECT

- a. Menús
- b. Pantallas y Vistas
- c. Tablas y diagrama Gantt
- d. Edición
- e. Columnas, campos y entradas de datos
- f. Formularios de tareas
- g. CASO PRÁCTICO

III. FASE DE PREPARACIÓN

IV. FASE DE PROGRAMACIÓN

- a. Información general del proyecto
- b. Calendario del Proyecto
- c. Tabla Entrada
- d. Esquema de tareas E.D.T.
- e. Estimación de duraciones
- f. Hitos
- g. Delimitaciones y fechas
- h. Fechas límite y alertas
- i. Ficha de información de la tarea
- j. Notas de tarea

k. Vínculos entre tareas, método y revisión

l. Recursos y asignaciones

m. Tareas de esfuerzo

n. Más aspecto

V. FASE DE SEGUIMIENTO

- a. Crear una línea de base o plan previsto
- b. Fecha de estado
- c. Gantt de seguimiento
- d. Tabla Seguimiento
- e. Actualización automática según programa a la fecha de estado
- f. Actualización manual de los datos reales
- g. Reprogramación del trabajo retrasado a partir de la fecha de estado

VI. COMUNICACIÓN Y PERSONALIZACIÓN

- a. Tablas personalizadas
- b. Campos personalizados
- c. Vistas personalizadas
- d. Asistente diagrama de Gantt
- e. Personalización Gantt y cuadrículas
- f. Fórmulas numéricas y símbolos gráficos
- g. Exportación de diagramas y datos
- h. Desviaciones

VII. ANEXOS Y MISCELANEOS

Tesorería moderna

Objetivo: Proporcionar las herramientas técnicas necesarias para conocer como impacta la volatilidad de los mercados financieros y las altas tasas de interés en el costo de capital y en los objetivos estratégicos de la empresa y como la función de la tesorería es crítica para una administración financiera sana, además de aprender cómo se equilibran los objetivos de corto y largo plazo de la tesorería y como afectan los objetivos estratégicos de la empresa a las operaciones de tesorería una adecuada administración estratégica de los recursos financieros disponibles, revisando diversas situaciones planteadas a través de casos prácticos específicos e integrales.

Dirigido a: Financieros, administradores, contadores, empresarios y a demás interesados en llevar una administración estratégica de la Tesorería

Temario:

- I. Análisis de las funciones críticas y fuerzas impulsoras de la Tesorería moderna
- II. El rol de la planificación financiera en la tesorería
- III. Como administrar eficientemente el capital de trabajo
- IV. Como evaluar las decisiones de inversión a largo plazo
- V. Como puede la tesorería maximizar el valor de la empresa
- VI. Evaluación y selección de las alternativas de financiamiento
- VII. Análisis del impacto del crecimiento y la diversificación sobre las Estrategias financieras
- VIII. Conclusiones

Administración integral estratégica del flujo de efectivo

Objetivo: Proporcionar las herramientas técnicas necesarias para una adecuada administración estratégica de los recursos financieros disponibles, revisando diversas situaciones planteadas a través de casos prácticos específicos e integrales.

Dirigido a: Financieros, administradores, contadores, empresarios y a demás interesados en llevar una administración estratégica de los flujos de efectivo en su organización.

Temario:

- I. Los estados financieros y su impacto en la administración del flujo de efectivo
- II. El flujo de efectivo (Cash Flow)
 - i. Composición
 - ii. Proyección
 - iii. Estacionalidad en la operación.

- iv. Caso Práctico
- v. Interpretación
- vi. Conclusiones
- III. Cambio en el Disponible.
 - i. Estado de flujo de efectivo vs. Estado de cambios en la situación financiera
 - ii. Composición
 - iii. Generación bruta
 - iv. Generación neta operativa
 - v. Indicadores financieros derivados del flujo.
 - vi. Interpretación
 - vii. Conclusiones
- IV. Ciclos del flujo de efectivo
- V. Planeación estratégica del flujo de efectivo
- VI. Consideraciones fiscales del flujo de efectivo: IVA, IETU e IDE
- VII. Conclusiones y recomendaciones generales

Análisis de costos para la toma de decisiones

Objetivo: A la conclusión del curso, el participante aplicará los métodos y sistemas para determinar costos unitarios, mediante la utilización de las técnicas y herramientas adecuadas.

- I. Análisis de la operación de la empresa
- II. Ubicación del sistema dentro del ambiente administrativo de la empresa
- III. Punto de partida: el presupuesto
- IV. Revisión del sistema de costos de la empresa y de los sistemas de información gerencial
- V. Costeo de productos y servicios
- VI. Control del inventario
- VII. Revisión del pronóstico

- VIII. Identificación de las áreas generadoras de costos:
- IX. Identificación de los procesos que generan valor y su impacto en los resultados financieros de la organización
- X. Control presupuestal de los gastos de operación
- XI. La importancia del control de costos en la administración de la liquidez y el control presupuestal
- XII. Control de proyectos capitalizables y programa de pagos
- XIII. Control de flujo de efectivo y determinación de estados financieros presupuestados
- XIV. Auditoría estratégica presupuestaria
- XV. Revisión y redefinición del plan de utilidades:
- XVI. Conclusiones y recomendaciones

Análisis e Interpretación de estados financieros

Objetivo: Utilizar la información de los estados financieros de una empresa y sus razones financieras para determinar la situación global de la misma y determinar un marco concreto de la estructura, solvencia, liquidez, rentabilidad, generación de flujo entre otras, que brindarán información para la buena toma de decisiones tanto a nivel financiero y operativo, como estratégico.

Temario:

- I. Comprender el ambiente de las inversiones
- II. Marco conceptual para la comprensión de los reportes financieros
- III. Razones financieras
- IV. Generación de flujo
- V. Análisis de activos
- VI. Análisis de pasivos

- VII. Búsqueda de la realidad en los reportes contables
- VIII. Proyección de estados financieros
- IX. Utilidad por acción y valores dilutivos
- X. Determinantes del rendimiento sobre la inversión roe
- XI. Teoría del valor presente
- XII. Medidas de valuación por medio de razones
- XIII. Conclusiones

Administración integral de riesgos

Objetivo: *Proporcionar las herramientas técnicas necesarias para una adecuada administración estratégica e integral de los riesgos financieros y operativos inherentes a los diferentes instrumentos del mercado de valores y a las entidades, analizando e interpretando, entre otras cosas, el VaR (Valor en Riesgo), mediante diversas situaciones planteadas a través de casos prácticos específicos e integrales*

Dirigido a: Responsables de la administración de riesgos

Temario:

- I. Introducción
 - i. La función de Administración de Riesgos.

- ii. Conceptos estadísticos (Curva normal).
- iii. La Volatilidad.
- II. Concepto del Valor en Riesgo (VaR)
- III. El Riesgo en Mercado de Dinero
- IV. El Riesgo en Productos Derivados
 - i. Medición de la volatilidad de los subyacentes
- V. Modelo Montecarlo
- VI. Riesgo de Crédito
- VII. Medición del Creditvar
- VIII. Riesgo Operativo

Finanzas personales

Objetivo: Analizar de manera estratégica e integral diversos mecanismos para la planeación de los ingresos gastos personales, enfrenar los imprevistos que se le presenten, cumplir con sus objetivos financieros y ahorrar; de tal forma que se genere tranquilidad para los participantes y su familia

Dirigido a: Todas aquellas personas interesadas en el manejo óptimo de sus finanzas personales

Temario:

- I. Introducción
- II. Revisando el patrimonio
- III. Esquemas de organización
- IV. Reserva de emergencias
- V. ¿Seguros o no seguros?
- VI. Las tarjetas de crédito ¿Uso la tarjeta o uso el crédito?
- VII. Entradas y salidas de efectivo
- VIII. Administración de los fondos del retiro
- IX. Antecedentes crediticios y las sociedades de información crediticia
- X. Contabilidad personal
- XI.El Ahorro: Cómo elaborar un plan de ahorro y conocer los instrumentos bancarios.

- XII.El Ahorro para el Retiro: Las ventajas de incrementar el ahorro para tener un buen nivel de vida cuando se deje de trabajar.
- XIII.La Tarjeta de Crédito: Conocer las opciones, las buenas prácticas en su uso y aprovechar al máximo esta alternativa sin que se convierta en un problema.
- XIV. Salud Financiera: Herramientas para prevenir, corregir eventuales excesos de endeudamiento y obtener fórmulas que mejoren los flujos de efectivo de una persona mientras hace frente al pago de sus deudas.
- XV. Cómo planear tus gastos.
- XVI. Cómo elaborar un presupuesto semanal, mensual y anual.
- XVII. Cuál es la importancia de crear una cultura de ahorro.
- XVIII.Cómo realizar un consumo consciente a partir de la toma de decisiones responsable.
- XIX. Cuáles son las diferentes opciones que hay para invertir tu dinero.
- XX.Cuáles son las opciones que tienes para pedir dinero prestado (crédito), sus ventajas y sus desventajas.
- XXI. Cuáles son los diferentes tipos de seguros.
- XXII. Juegos interactivos, uso de calculadoras y simuladores
- XXIII. Conclusiones y Recomendaciones

Finanzas para ejecutivos no financieros

Objetivo: Proporcionar una visión general de los temas básicos y críticos de la administración financiera corporativa, suficiente para el entendimiento, análisis, participación en la ejecución y supervisión de la función financiera en las organizaciones.

Dirigido a:

1. Empresarios y/o ejecutivos de empresas u organizaciones, sin una preparación previa, que requieran adquirir conocimientos financieros, para ejercer una supervisión general sobre esta área o hacer uso de información de esta naturaleza.
2. Ejecutivos, mandos intermedios o personal, sin una preparación previa, que tengan relación o participación parcial o total en la función financiera.

3. Profesionales de áreas diferentes a las financieras, interesados en la materia.
4. Otros interesados en el tema.

Temario:

- I. Conceptos básicos
- II. Fundamentos de la información contable
- III. El valor del dinero en el tiempo
- IV. Análisis de la información financiera
- V. Administración financiera de corto plazo
- VI. Administración financiera de largo plazo

Evaluación de proyectos de inversión

Objetivo: Conocer la metodología y adquirir herramientas para la evaluación de proyectos de inversión, considerando los conceptos contabilidad, valor del dinero en el tiempo, fuentes de financiamiento, costo de capital, capital de trabajo y generación de valor (EVA) para aplicarlos en la evaluación de proyectos de inversión de largo plazo y en la valuación de empresas.

Dirigido a: Financieros, administradores, contadores, empresarios y a demás interesados en evaluar y valorar la situación de la empresa así como los nuevos proyectos que se tengan.

Temario:

- I. Herramientas de valuación
 - i. Matemáticas financieras
 - ii. Periodo de recuperación
 - iii. Valor Presente Neto
 - iv. Tasa Interna de Retorno
 - v. Índice de rentabilidad
 - vi. Análisis de sensibilidad
 - vii. Incertidumbre y riesgos
- II. Costo del capital de una empresa.
 - i. Tasa de rendimiento mínimo que debe generar una empresa para los accionistas o dueños
 - ii. Costo promedio ponderado de capital (WACC)
 - iii. Estructura financiera óptima
 - iv. Capital Asset Pricing Model (CAPM)
- III. Metodologías de valuación de empresas
 - i. Análisis del entorno económico
 - ii. Ciclo de vida de una industria y la matriz de portafolio BCG
 - iii. Flujos de efectivo de la empresa y al capital
 - iv. ¿En qué consiste la valuación de empresas?
 - v. Método del valor contable
 - vi. Método de razones financieras
 - vii. Método del valor de mercado.
 - viii. Modelo de dividendos descontados.
 - ix. Método de flujos de efectivo descontados
- IV. La creación de valor en una empresa (EVA-VEA)
 - i. Diferencias entre utilidad contable y utilidad económica
 - ii. Medición del valor agregado o destruido por una empresa a través del Economic Value Added (EVA)
 - iii. Reinversión y crecimiento de un negocio
- iv. ¿Reinvierto o pago dividendos?
- v. Factores generadores de valor en una empresa:
- V. Casos prácticos
- VI. Recomendaciones y conclusiones

Balanced Scorecard, Creación de valor sostenido en las organizaciones

Objetivo: El 90% de los planes estratégicos de las empresas e instituciones no se implantan, y es necesario contar con una metodología para asegurar que la estrategia se despliegue en toda la organización y existan planes de acción, medidores y metas más allá del resultado financiero. El Balanced Scorecard es la propuesta de solución moderna instalada en empresas e instituciones de todo el mundo (incluyendo a México) para "hacer operativa" la estrategia.

En el seminario, se contará además con una breve exposición de una empresa que está utilizando el Balanced Scorecard en México. Al final del curso, el participante:

1. Conocerá una metodología simple, concreta y poderosa para desplegar y traducir su visión y para poder implementar la estrategia en su organización.
2. Sabrá ligar el logro de metas estratégicas a largo plazo con los requerimientos de operación diaria.
3. Sabrán alinear las diferentes etapas de la cadena de valor, con estrategias específicas que permitan alcanzar de manera más directa, las expectativas de clientes y accionistas.

4. Conocerán las diversas formas de desplegar e implementar la estrategia en la organización, conociendo las ventajas y debilidades de cada una de ellas.
5. Optimizarán los recursos y maximizarán el capital de su empresa con ayuda de BSC en la alineación

Temario:

- I. El gran reto, la implementación rápida y efectiva de estrategias
- II. Análisis de las generaciones de Balanced Scorecard
- III. Cómo madurar la estrategia, lógica horizontal del mapa estratégico.
- IV. Cómo alinear y optimizar recursos, la lógica vertical del mapa estratégico.
- V. Cómo sustentar la relación causa efecto entre los objetivos y su desempeño.
- VI. Lineamientos para traducir la visión en acciones, iniciativas
- VII. Integración del scorecard y el seguimiento
- VIII. Metodología para la puesta en marcha
- IX. Cómo calificar y remunerar el desempeño
- X. Estrategias para comunicar la estrategia en toda la organización, el cascadeo.

Matemáticas Financieras

Objetivo: Desarrollar habilidades en el participante a través de los temas expuestos y por medio de ejercicios para determinar el impacto financiero en operaciones relacionadas con el Sistema Financiero Mexicano.

Temario:

1. Introducción
2. Teoría del interés
 1. Definición
 2. Tipos de interés:
 - Simple, compuesto, continuo
3. El valor del dinero en el tiempo
 1. Valor presente y valor futuro
 2. Plazo
 3. Tasa de interés
4. Tasas de interés
 1. Tasa nominal
 2. Tasa efectiva
 3. Tasas equivalentes
5. Ecuaciones de valores equivalentes

6. Teoría del descuento
 1. Definición
 2. Tasa de descuento
 3. Tasa de rendimiento
 4. Aplicaciones generales
7. Inflación y tasa real
8. Anualidades y tablas de amortización
 1. Anticipadas, vencidas y diferidas
 2. Definición y tipos de amortización
 3. Construcción de tablas
9. Finanzas personales y aplicaciones
 1. Ingresos y gastos
 2. Análisis de inversiones
 3. Financiamientos
 4. Interpretación de información financiera

Valuación de instrumentos de Mercado de dinero

Objetivo: El participante estudiará, calculará y valorará los diferentes tipos de instrumentos del mercado de dinero, que le faciliten la determinación de las mejores oportunidades de inversión con base en el riesgo de mercado del propio instrumento y de su rendimiento.

Dirigido a: Toda persona responsable de la operación de las inversiones que busque los mejores rendimientos.

Temario:

- I. El valor del dinero en el tiempo
 - a) Interés Simple
 - b) Descuento Simple
 - c) Interés Compuesto
 - d) Anualidades
- II. Valuación de instrumentos a descuento
 - a) Valuación con tasa de rendimiento
Cetes, Papel Comercial, Pagaré Bursátil y Aceptaciones Bancarias
 - b) Valuación con tasa de descuento
Cetes, Papel Comercial, Pagaré Bursátil y Aceptaciones Bancarias
 - c) Medidas de Sensibilidad
 - Duración
 - Duración Modificada
 - Valor de 1 Punto Base
 - d) Valuación Reportos
 - Al inicio (Normales y Colateralizados)
 - Con días transcurridos (Normales y Colateralizados)

- III. Las tasas de interés en los mercados
 - a) Forwards de
 - Tasas Compra
 - Venta
 - b) Swaps Tasas
 - Ejemplo básico
 - c) Análisis de la curva de rendimientos, ceros, y forwards
 - Concepto de Yield Curve
 - Obtención de ceros (Bootstrapping de Bonos)
 - Curva forwards
- IV. Valuación de instrumentos cuponados (Bonos)
 - a) Tasa fija (PCI'S, CBIC'S, M's, UMS, etc.)
 - Valuación al inicio del cupón
 - Cálculo del Rendimiento a Vencimiento (YTM)
 - Medidas de Sensibilidad (Dur y DM)
 - b) Tasa Variable
 - Valuación al inicio del cupón
 - Valuación con días transcurridos del cupón
 - Calculo de Rendimiento a Vencimiento (YTM)
 - c) Bonos
 - Valuación al inicio del cupón
 - Valuación con días transcurridos del cupón
 - Calculo de Rendimiento a Vencimiento (YTM)
 - d) BREMS
 - Valuación al inicio del cupón
 - Valuación con días transcurridos del cupón
 - Calculo de Rendimiento a Vencimiento (YTM)

Presupuestos, planeación y estrategia

Objetivo: Proporcionar a los participantes las herramientas técnicas necesarias para planear, elaborar, analizar y dar seguimiento el presupuesto financiero de su compañía, atendiendo a la identificación de necesidades, estrategias, riesgos y escenarios posibles.

Dirigido a: Contadores, financieros, administradores y a cualquier persona involucrada en el manejo presupuestal de su compañía.

Temario:

- I. Marco general
- II. Herramientas presupuestales
- III. Caso práctico
- IV. Estados financieros presupuestados
- V Conclusiones y recomendaciones

Métodos cuantitativos para la toma de decisiones

Objetivo: *Proporcionar conceptos, herramientas y métodos cuantitativos aplicables a las Finanzas, tales como tipos y tasa de interés, teoría del descuento, valor presente neto y financiamientos.*

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de aplicar una metodología para el análisis de información y toma de decisiones financieras.

En particular los participantes serán capaces de resolver problemas que involucren el valor del dinero en el tiempo; tales como, valor presente y valor futuro, amortizaciones y esquemas de liquidación de financiamientos, así como evaluación detallada de las diferentes fuentes de financiamiento que existen y problemas de costo de capital.

Temario:

1. Introducción
2. Programación lineal
 1. Introducción a la programación lineal
 2. El método gráfico
 3. Formulación de problemas
 4. Solución de problemas por computadora
 5. Interpretación de resultados
- 2.6 Análisis de sensibilidad
- 2.7 Aplicaciones de la programación lineal

3. Análisis de decisiones
 1. Estructuración de problemas
 2. Toma de decisiones sin probabilidad
 3. Toma de decisiones con probabilidad
4. Problemas de transporte
 1. Variantes de los problemas de transporte
 - 4.2 Modelo para los problemas de transporte
 - 4.3 Aplicaciones
5. Problemas de asignación
 1. Criterios para diseñar problemas de asignación
 2. Modelo para los problemas de asignación
 3. Aplicaciones
6. Simulación
 1. Ventajas y limitaciones de la simulación
 2. Análisis de riesgo
 3. Simulación de líneas de espera
 4. Verificación y validación de resultados

Teoría de portafolios

Objetivo: *Proporcionar los conceptos y la metodología general para el desarrollo de la teoría de portafolios de inversión, las bases para el estudio de los modelos de fijación de precios de activos de capital (CAPM) y de arbitraje y su aplicación directa en la conformación de carteras que garanticen el máximo rendimiento con un nivel de riesgo mínimo.*

Al finalizar el curso los participantes serán capaces de aplicar la metodología para el análisis de información y toma de decisiones sobre carteras de inversión. En particular los participantes serán capaces de analizar los diferentes niveles de riesgo que generan inversiones en activos con niveles de correlación específicos, i.e. de diferentes giros económicos o industriales.

Temario:

1. Introducción
 1. La incertidumbre en activos financieros
 2. Tratamiento analítico estadístico
 3. Riesgo y rendimiento
2. La teoría general de portafolios
 1. Antecedentes
 2. Combinación de instrumentos con posiciones opuestas
3. Perspectiva moderna de la teoría
 1. Análisis lineal y análisis de covarianza

- 3.2 Percepción del efecto de la diversificación
- 3.4 Desarrollo matricial de la varianza de un portafolios
- 3.5 Selección de dos instrumentos financieros
 - Diferentes proporciones
 - Diferentes correlaciones
4. Portafolios en los mercados financieros
 1. Postulados e hipótesis
 2. Mapas de posibilidades
 3. La frontera eficiente de equilibrio
 4. La línea del mercado de capitales (CML)
 5. La diversificación
 - Derivación matemática de la diversificación
 - Estrategias y significado financiero
5. El Modelo de valuación de activos financieros (CAPM)
 1. Antecedentes e hipótesis
 2. La línea característica
 3. La Beta (riesgo sistemático)
 4. El error de la estima (riesgo no sistemático)
 5. rendimiento esperado para títulos individuales
 6. La línea de los instrumentos del mercado (SML)
 7. La relación fundamental del modelo
6. El modelo de equilibrio de activos financieros (APT)

Inteligencia Financiera en momentos de crisis

Temario:

- I. Ahora el pez rápido se come al lento
 - Toma de decisiones en un mundo globalizado
 - El ciclo de la toma de decisiones
 - Una herramienta al alcance
- II. Ya se estaba acostumbrando a no comer, cuando se murió
 - Flujo de efectivo – viabilidad
 - Información Financiera – rentabilidad
 - Impuestos - obligatoriedad
- III. El fracaso no es cometer errores, sino no aprender de ellos
 - Análisis financiero
 - Planeación financiera
 - Análisis multidimensional
- IV. Si no sabes a dónde vas, ya llegaste
 - Visión de futuro

- Definición de estrategia
- Alineación y sincronía
- Medición
- Retroalimentación
- V. Es mejor hacer lo correcto que hacerlo bien
 - Diseño de indicadores de desempeño
 - Monitoreo
 - Seguimiento
- VI. Crisis u oportunidad
 - ¿Hechos o acontecimientos?
 - Proactividad vs reactividad
 - Innovación, proceso continuo

Riesgo de contraparte en las operaciones con instrumentos derivados

Objetivo

Analizar los principales avances relacionados con el tema de riesgo de contraparte. Modelos, mecanismos de mitigación y principales modificaciones que Basilea pretende instrumentar para reducir el riesgo de contraparte, incluyendo la posibilidad de la instrumentación de una central de contrapartes.

Temario

Introducción al riesgo de contraparte y los productos derivados. Los cambios en el entorno regulatorio internacional y su impacto en los derivados y el riesgo de contraparte. Exposición al riesgo de contraparte y métodos de estimación. Exposición actual y exposición potencial.

Métodos alternativos para estimar las pérdidas potenciales. La dependencia entre la exposición de crédito y la probabilidad de incumplimiento. Estimaciones de CVA y DVA. Análisis de estrés del riesgo de contraparte.

Mitigación del riesgo de crédito

Colaterales. Modelos de los colaterales. Mecanismos de constitución de garantías. Los riesgos de los colaterales. Eventos de terminación anticipada. Netting, Ventajas y desventajas. Central de contrapartes.

Basilea III. Resumen de principales cambios

Requisitos mínimos y colchones de capital. Cobertura de riesgos. Colchón de conservación de capital y colchón anticíclico. Coeficiente de apalancamiento.

Fiscal para no fiscalistas

Objetivo: Conocer de manera clara, integral y estratégica, los derechos y obligaciones establecidos en las diversas disposiciones fiscales, con la finalidad de desarrollar esquemas fiscales que optimicen y generen un valor agregado dentro de sus organizaciones

Dirigido a: Todas aquellas personas interesadas en introducirse al conocimiento de las disposiciones fiscales en México.

Temario:

- I. Código Fiscal de la Federación
- II. Impuesto Sobre la Renta
- III. Impuesto al Valor Agregado
- IV. Conclusiones

Taller práctico de IMSS, SAR e Infonavit

Objetivo: Analizar de manera estratégica e integral las diversas disposiciones en materia de seguridad social, SAR e INFONAVIT relacionadas con el manejo de la nómina dentro de las empresas y algunas entidades gubernamentales.

Dirigido a: Administradores, Contadores, responsables de las áreas de nómina, recursos humanos, impuestos; y en general, a cualquier persona interesada en el tema.

Temario:

- I. Estructura de la ley de instituto mexicano del seguro social.
- II. Sujetos de aseguramiento

- III. Obligaciones de los patrones en materia de seguridad social.
- IV. Salario base de cotización
- V. Seguro de invalidez y vida
- VI. Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez.
- VII. Seguro de riesgo de trabajo
- VIII. Seguro de enfermedades y maternidad.
- IX. Seguro de guarderías y prestaciones sociales.
- X. Infonavit.

Administración fiscal integral de la nómina

Objetivo: Analizar de manera estratégica e integral las diversas disposiciones legales, fiscales y de seguridad social relacionadas con el manejo de la nómina dentro de las empresas y entidades gubernamentales.

Dirigido a: Todas aquellas personas involucradas con el manejo de la nómina, en su determinación y control.

Temario:

- I. Derecho laboral
- II. Impuesto sobre la renta

- III. IMSS, SAR E INFONAVIT
- IV. Participación a los trabajadores en las utilidades
- V. Impuestos locales
- VI. Nueva Ley de ayuda Alimentaria
- VII. Casos Prácticos Específicos e Integrales
- VIII. Recomendaciones y Conclusiones

Taller de pagos provisionales

Objetivo: Analizar de manera práctica, integral y estratégica la mecánica y las disposiciones aplicables para la determinación de los pagos provisionales de ISR (impuesto sobre la renta), y los pagos definitivos mensuales del IVA, incorporando los efectos del IDE (impuesto a los depósitos en efectivo).

Dirigido a: Contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en conocer el tratamiento fiscal para cumplir adecuadamente con esta obligación.

Temario:

- I. Derechos y obligaciones derivadas de la Ley del ISR.
- II. Pagos provisionales de ISR:
 - i. Coeficiente de utilidad
 - ii. Utilidad estimada
- III. Pagos provisionales de IETU
 - i. Determinación de la base: Ingresos y deducciones
 - ii. Efectos de las operaciones devengadas antes del 1º de enero de 2008
 - iii. Regalías
 - iv. Intereses
 - v. Efecto de las inversiones:

- IV. Pagos provisionales conjuntos
- V. Acreditamiento del IDE
- VI. Efectos del IMPAC pagado hasta el 2007
- VII. Fechas de pago
- VIII. Esquema de pago
- IX. Otras consideraciones
- X. Casos prácticos Específicos e Integrales
- XI. Recomendaciones y Conclusiones

Actualización práctica fiscal integral

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las nuevas disposiciones fiscales aprobadas por el Congreso de la Unión y por el Ejecutivo Federal

Dirigido a: Contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en conocer los impactos de estas reformas

Temario:

- I. Criterios generales de política económica
- II. Ley de ingresos de la Federación
 - i. Aspectos generales
 - ii. Estímulos fiscales
 - iii. Programa de amnistía fiscal
 - iv. Diversos
- III. Código fiscal de la federación
 - i. Firma Electrónica (FIEL)
 - ii. Nuevas facultades de las autoridades
 - iii. Nuevos derechos de los contribuyentes
 - iv. Multas y delitos fiscales
 - v. Diversos

- IV. Ley del impuesto sobre la renta
 - i. Deducciones
 - ii. Sector primario
 - iii. Exenciones y nuevas disposiciones para personas físicas
 - iv. Diversos
- V. Resolución miscelánea fiscal y modificaciones a la misma criterios generales de política económica.
- VI. Decretos de exención, condonación, estímulos fiscales y facilidades administrativas.
- VII. Recomendaciones y Conclusiones

Análisis estratégico de las reformas fiscales

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las reformas fiscales aprobadas para el ejercicio.

¿Por qué tomar este curso?:

1. Para entender la exposición de motivos que dio lugar a las reformas fiscales
2. Para conocer el impacto que esta y otras iniciativas del gobierno federal traerán para sus organizaciones,
3. Para conocer las acciones que puede tomar para convertir estos cambios en oportunidades.

Dirigido a: Empresarios, ejecutivos, asesores, contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en el tema.

Temario:

- I. Criterios generales de política económica
- II. Ley de ingresos de la Federación

- III. Código Fiscal de la Federación
- IV. Impuesto Sobre la Renta
- V. Impuesto al Valor Agregado
- VI. Impuesto Especial sobre Producción y Servicios
- VII. IMSS, SAR e INFONAVIT
- VIII. Código Fiscal del D. F.
- IX. Otros
- X. Impactos económicos y financieros de la Reforma Fiscal
- XI. Recomendaciones y conclusiones

Resolución Miscelánea Fiscal

Objetivo: *Analizar de manera práctica, integral y estratégica las resoluciones que establecen disposiciones de carácter general, aplicables a impuestos, productos, aprovechamientos, contribuciones de mejoras y derechos federales, excepto a los relacionados con el comercio exterior, el cual, para fines de identificación y por el tipo de leyes que abarca, es conocido como la Resolución Miscelánea Fiscal.*

Dirigido a: *Contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en conocer los impactos de estas resoluciones.*

Temario:

- I. Disposiciones generales
- II. Código Fiscal de la Federación
- III. Impuesto sobre la renta.

- IV. Impuesto al valor agregado
- V. Impuesto especial sobre producción y servicios
- VI. Impuesto sobre tenencia o uso de vehículos
- VII. Contribución de mejoras
- VIII. Derechos
- IX. Impuesto sobre automóviles nuevos
- X. Ley de Ingresos de la Federación
- XI. De los decretos
- XII. Recomendaciones y Conclusiones

Análisis e implementación estratégica de las prestaciones de previsión social

Objetivo: Analizar de manera estratégica e integral las diversas disposiciones legales, fiscales y de seguridad social relacionadas con el manejo de las prestaciones de previsión social dentro de las empresas y entidades gubernamentales.

Dirigido a: Todas aquellas personas involucradas con el manejo de las prestaciones de previsión social, en su determinación y control.

Temario:

- I. Introducción
- II. Clasificación de los Ingresos y su estructura dentro de la Ley del Impuesto sobre la Renta.
- III. Análisis Estratégico de los Ingresos Exentos
- IV. Derechos y obligaciones:
 - i. Del Patrón
 - ii. Del Trabajador

- V. Elementos
- VI. Requisitos de deducibilidad
- VII. Límite de deducibilidad
- VIII. Análisis de las diversas partidas de previsión social
- IX. Identificación y clasificación estratégica correlacionada de los Ingresos dentro de la estructura de la Ley del Impuesto sobre la Renta, Ley del IETU, Ley del Seguro Social, Ley de INFONAVIT y Código Financiero del D.F.
- X. Análisis Estratégico de la Previsión Social y sus impactos en el IETU
- XI. Requisitos para un adecuado Plan de Previsión Social
- XII. Caso Práctico
- XIII. Conclusiones y Recomendaciones

Declaración anual de la prima de riesgo

Objetivo: Analizar de manera práctica, integral y estratégica las disposiciones legales que permita el cumplimiento óptimo y oportuno de las obligaciones derivadas. Además, comprender mediante la aplicación práctica y elaboración de cedulas, la correcta preparación y llenado del programa informático desarrollado por la autoridad para el cumplimiento de esta obligación.

Dirigido a: Contadores, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en conocer las condiciones para el cumplimiento de esta obligación.

Temario:

- I. Análisis Normativo de esta Obligación:
 - i. Sujetos Obligados
 - ii. Definiciones
 - iii. Fórmulas
- II. Revisión Anual de la Prima de Riesgo
 - i. Declaración, plazos y supuestos
- III. Determinación de la Prima de Riesgo
 - i. El índice de siniestralidad, su obtención y la prima de riesgo.
 - ii. Manejo del sistema para la determinación y envío de la declaración
- IV. Llenado de formatos
- V. Caso Práctico Integral
- VI. Consideraciones Especiales
- VII. Recomendación y conclusiones

Declaración anual y cierre contable - fiscal de Personas Morales

Objetivo: Analizar de manera práctica, integral y estratégica los aspectos contables, fiscales y financieros a considerar por las empresas con el fin de lograr un adecuado cierre que permita el cumplimiento óptimo y oportuno de las obligaciones derivadas. Lo anterior, mediante un análisis exhaustivo de las disposiciones fiscales vigentes, las que entraron en vigor el próximo año, así como de las Normas de Información Financiera que pueden representar impactos significativos.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en conocer los aspectos a considerar para un adecuado cierre contable y fiscal en las organizaciones.

Temario:

ASPECTOS CONTABLES Y FINANCIEROS

I. Normas de Información Financiera

II. Normatividad

- i. NIF B-16, Estados financieros de entidades con propósitos no lucrativos
- ii. NIF C-1, Efectivo y equivalentes de efectivo
- iii. NIF E-2, Donativos recibidos u otorgados por entidades con propósitos no lucrativos.

III. Normatividad

- i. NIF B-5, Información financiera por segmentos
- ii. NIF B-9, Información financiera a fechas intermedias

IV. ¿Cómo me impactan...?

	Concepto	Clasificación	NIF
1	Negocio en marcha	General	NIF A-2
2	Consistencia	General	NIF A-2
3	Valuación de las operaciones	Valuación	NIF A-6
4	Inconsistencia de las NIF particulares con el nuevo Marco Conceptual (MC) de las NIF	General	INIF-3
5	Estados financieros y sus notas	Presentación	NIF A-7
6	Orden de presentación de las notas a los estados financieros	Presentación	NIF A-7
7	Contenido de los estados financieros	Revelación	NIF A-7
8	Estados financieros comparativos	Presentación	NIF A-7
9	Clasificación de activos y pasivos	Presentación	NIF A-7
10	Agrupación de partidas	Presentación	NIF A-7
11	Otras revelaciones	Presentación	NIF A-7
12	Supletoriedad de las NIF	General	NIF A-8
13	Aplicación retrospectiva	General	NIF B-1
14	Aplicación prospectiva	General	NIF B-1
15	Revelación sobre nuevas NIF emitidas por el CINIF	General	NIF B-1
16	Nueva presentación del Estado de Resultados	Presentación y revelación	NIF B-3 ONIF-8
17	Utilidad por acción	Revelación	NIF B-3 NIF B-4
18	Identificación de hechos posteriores	Presentación y revelación	NIF B-13
19	Instrumentos financieros, derivados y operaciones de cobertura	Valuación	Boletín C-2, C-10 y C-12
20	Provisiones a largo plazo	Valuación y presentación	Boletín C-9
21	Revelaciones sobre partes relacionadas	Revelación	Boletín C-13 NIF D-3
23	Capitalización del RIF	Valuación	NIF D-6
24	Evaluación de deterioro en el valor de los activos de larga duración y su disposición	Valuación	Boletín C-15
25	Impacto de los beneficios a empleados	Valuación y presentación	NIF D-3
26	Estados financieros comparativos y otros efectos derivados de la NIF B-10	Valuación y presentación	NIF B-10
27	Aspectos a considerar en el estado de flujos de efectivo	Presentación	NIF B-2

Declaración anual de las personas físicas

Objetivo: Analizar de manera práctica, integral y estratégica las disposiciones fiscales aplicables en la preparación de la declaración anual de las personas físicas, que permita el cumplimiento óptimo y oportuno de las obligaciones derivadas. Además, comprender mediante la aplicación práctica y elaboración de cedulas, la correcta preparación y llenado del programa informático desarrollado por la autoridad tributaria para el cumplimiento de esta obligación.

Temario:

- I. Análisis de las obligaciones:
 - i. Sueldos y salarios
 - ii. Servicios personales independientes (honorarios)
 - iii. Actividad empresarial
 - iv. Arrendamiento
 - v. Enajenación de bienes
 - vi. Otros
- II. Bases para formular la información financiera para efectos fiscales
- III. Elaboración de la Conciliación Contable – Fiscal en los casos que procede

- IV. Revisión de ingresos gravables y exentos, deducciones autorizadas y deducciones personales. Análisis de los requisitos
- V. Determinación de Papeles de trabajo
- VI. Identificación de las disposiciones establecidas en el Código Fiscal de la Federación aplicables a esta obligación.
- VII. Identificación de las disposiciones del Reglamento de la Ley del Impuesto sobre la Renta, aplicables a esta obligación
- VIII. Llenado de los formatos electrónicos
- IX. Caso práctico integral
- X. Recomendaciones y Conclusiones

Declaración informativa múltiple (DIM)

Objetivo: Conocer las nuevas disposiciones y formatos aplicables para la preparación y presentación de las declaraciones informativas mediante un análisis práctico de situaciones y casos que ejemplifiquen de manera clara el mecanismo de trabajo para su preparación y presentación.

Dirigido a: Contadores, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en conocer las condiciones para el cumplimiento de estas obligaciones.

Temario:

- I. Antecedentes normativos
- II. Disposiciones aplicables:
 - i. Código Fiscal de la Federación
 - ii. Ley del impuesto sobre la renta
 - iii. Ley del impuesto al valor agregado
 - iv. Ley del impuesto especial sobre producción y servicios
 - v. Subsidio al Empleo
 - vi. Otras disposiciones

- III. Análisis de la información a presentar:
 - i. Sueldos, salarios y asimilables
 - ii. Pagos y retenciones de ISR, IVA y IESP
 - iii. Operaciones consignadas en escritura pública
 - iv. Donativos
 - v. Residentes en el extranjero
 - vi. Dividendos distribuidos
 - vii. Inversiones en regímenes fiscales preferentes
 - viii. Empresas integradoras
 - ix. Operaciones con partes relacionadas residentes en el extranjero
- IV. Obligaciones
 - i. Programas y formatos a utilizar
 - ii. Lugar de presentación
 - iii. Sanciones
- V. Preparación del archivo de carga
- VI. Caso práctico integral
- VII. Conclusiones y recomendaciones**

Taller integral de sueldos y salarios

Objetivo: Analizar de manera práctica, integral y estratégica el tratamiento fiscal, en materia del impuesto sobre la renta, aplicable a los sueldos y salarios.

Dirigido a: Contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en actualizar sus conocimientos fiscales en materia de sueldos y salarios.

Temario:

- I. Clasificación de los Ingresos y su estructura dentro de la Ley del Impuesto sobre la Renta.
- II. Análisis Estratégico de los Ingresos Exentos
- III. Análisis Estratégico de la Previsión Social
 - i. Introducción
 - ii. Objetivo
 - iii. Elementos
 - iv. Requisitos de deducibilidad
 - v. Límite de deducibilidad
 - vi. Análisis de las diversas partidas de previsión social
 - vii. Clasificación de Ingresos
 - viii. Requisitos para un adecuado Plan de Previsión Social

- ix. ¿Previsión Social o Exclusión General?
- x. Impactos del IETU
- IV. Determinación del ISR a retener (mensual y anual)
 - i. Opciones de Ley y de Resolución Miscelánea
 - ii. Impuesto
 - iii. Subsidio al empleo
- V. Procedimientos especiales de cálculo:
 - i. Aguinaldos, PTU, primas dominicales y vacacionales.
 - ii. Honorarios a consejeros, comisarios, administradores y gerentes generales.
 - iii. Compensaciones por separación.
 - iv. Jubilaciones, Pensiones y Haberes de Retiro
- VI. Casos prácticos Específicos e Integrales
- VII. Derechos y obligaciones:
 - i. Del Patrón
 - ii. Del Trabajador
- VIII. Impactos de los sueldos y salarios para efectos del IETU.
- IX. Recomendaciones y Conclusiones

Tratamiento integral de PTU

Objetivo: Analizar de manera práctica, integral y estratégica el tratamiento laboral y fiscal aplicable a la participación de los trabajadores en las utilidades.

Dirigido a: Contadores, abogados, financieros, empresarios y a cualquier persona interesada en conocer el tratamiento fiscal para cumplir adecuadamente con esta obligación.

Temario:

- I. Fundamento legal
- II. Determinación de la base
- III. Bases para su distribución
- IV. La Comisión de la PTU

V. Casos prácticos Específicos e Integrales

VI. Derechos y obligaciones:

i. Del Patrón

ii. Del Trabajador

VII. Tratamiento para efectos del IMSS, SAR e INFONAVIT, e impuestos locales

VIII. Tratamiento para efectos del IETU

IX. Impactos en la determinación del resultado fiscal de la empresa

X. Impactos contables: PTU diferida

XI. Recomendaciones y Conclusiones

COMPRANET 5.0

Objetivo: Al término del curso los participantes conocerán la normatividad aplicable y los procedimientos para efectuar procesos licitatorios mediante medios electrónicos

Temario:

INTRODUCCIÓN

MARCO LEGAL

Gobierno Electrónico. Compranet.
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y su Reglamento.
Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento.
Procedimientos en Compranet.
Acuerdo 28 de junio 2011

2.- REGISTRO ÚNICO DE PERSONAS ACREDITADAS (RUPA)

Procesos
Ventajas y Beneficios.

3.- PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS (LICITACIONES, INVITACIONES Y ADJUDICACIONES DIRECTAS)

Procesos
Firma Electrónica

4.- APLICACIÓN CONVOCANTE

Instalación y Personalización
Captura de Convocatoria
Envío de Convocatoria
Envío de Acta de Junta de Aclaraciones
Envío de Información de Fallo
Envío de Datos Relevantes del Contrato
Registro del Proveedor/Contratista
Activación Clave de Transferencia

Ley de Obras

Objetivo: Al término del curso los participantes actualizarán sus conocimientos de manera que les permitan realizar los Procedimientos de Contratación y su Gestión en cumplimiento a la Ley y su Reglamento, con el objeto de corregir e instrumentar los Controles Internos que coadyuvan en una correcta ejecución de sus funciones operativas

Temario:

MARCO NORMATIVO:

Constitución.
Ley de Obras Públicas y Servicios del Sector Público.
Tratados de Libre Comercio.
Reglamento.
Normatividad Adjettiva y Sustantiva

PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN

Licitación Pública.
Invitación a Tres
Adjudicación Directa

MODALIDAD DE LICITACIÓN PÚBLICA

Nacionales, Internacionales bajo Tratados e Internacionales Abiertas.
Procesos y etapas de la Licitación Pública
Procesos y Etapas de las Excepciones de Licitación Pública

CONTRATOS Y PEDIDOS.

Elaboración de bases (convocatoria).
Elaboración de dictámenes para excepciones de licitación.
Elaboración de contratos marco/tipo
Contestación de inconformidades bajo el nuevo sistema
Caso práctico de excepciones de licitación (IV3 y AD)

COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS (COPS)

Manual de integración. Funcionamiento del Comité
Políticas, bases y lineamientos (elaboración con base en la guía emitida por SFP)

Administración de riesgos en el gobierno

Objetivo: Aprender al diseño e interpretación de la matriz de administración de riesgos para que los participante, funcionarios públicos, sean capaces de emplear la matriz de administración riesgos como una herramienta de control y gestión de los procesos para evaluar e identificar el tipo y nivel de cada uno de los riesgos.

Temario:

Proceso para el control de riesgo en el cierre de gestión y cambio de gobierno.

Matriz de riesgos.

Definición.

Componentes.

Ambientes.

Evaluación.

Riesgos de atención inmediata.

Riesgos de atención periódica.

Riesgos de seguimiento.

Riesgos controlados.

Elaboración de mapas

Sistema de medición y sistemas de control.

Cómo evaluar el control interno institucional considerando factores externos e internos.

Curso para enlaces de comunicación de dependencias de la APF

Objetivo: Al terminar el curso, el enlace será capaz de:

Entender, aplicar y respetar el marco normativo de las facultades de las áreas de comunicación social, tanto en el ámbito federal como en el local.

Tomar decisiones asertivas y acertadas sobre la información a difundir en los medios locales, así como promover la publicación de esa información.

Asesorar a los funcionarios locales en materia de comunicación social, para su correcta interrelación con los representantes de los medios.

Mantener contacto permanente con su cabeza de sector como a sus delegaciones.

Proponer para su aprobación y desarrollar campañas publicitarias acordes a los objetivos de la dependencia federal, alineadas a las campañas federales de la dependencia y encuadradas en el Programa Anual de Comunicación Social.

Reportar a las oficinas centrales todos los temas administrativos necesarios para el correcto manejo de recursos del área de Comunicación Social.

Dirigido a: todas las personas involucradas con el área de comunicación de las dependencias de la APF.

Temario:

1.-Información:

La unidad local de ComSoc como parte de un proyecto nacional-federal único.

Los riesgos de una comunicación social desligada del proyecto nacional.

Participación coordinada y protagonismo.

Los medios, ¿amigos o adversarios?.

Información importante e información impactante.

El arte de dar, liebre o gato.

¿Son los medios un mal necesario?

Nociones y elementos básicos de la redacción periodística.

Lo que interesa a la gente y lo que interesa a la dependencia.

2.-Difusión

El marco normativo de la difusión publicitaria en la APF.

¿Por qué alinear las campañas con la oficina central? Escopetazos y tiros de precisión.

Principios de la difusión publicitaria.

Qué difundir y cómo.

¿Qué se puede pagar? Anuncios, esquelas, avisos, etcétera.

Elaboración de pautas y planes de medios. Optimización de recursos.

La comunicación interna, tarea clave.

3.-Administración.

Burocratismo y control de gestión.

Los archivos. Importancia y manejo adecuado.

Normatividad administrativa para las oficinas de Comunicación Social de la APF.

"Papelito habla". La importancia del sustento documental.

Elementos para la elaboración de actas administrativas.

Las licitaciones. Tipos, techos y normas.

¿Quién debe autorizar y firmar qué y por qué?.

La atención de las solicitudes de transparencia.

Contabilidad Gubernamental

Objetivo: Analizar de manera integral y estratégica los procedimientos a seguir para evaluar el desempeño, eficiencia, eficacia y economía en el cumplimiento de los programas establecidos en la Cuenta Pública, con base en los indicadores aprobados en los presupuestos.

Dirigido a: Cualquier persona interesada en la revisión de la Cuenta Pública

Temario:

- I. Sistema integral de contabilidad gubernamental
 - a. Antecedentes. Sistema Centralizado.
 - b. La Contaduría de la Federación. Los Subsistemas del Sistema Integral.
 - c. El Presupuesto de Egresos de la Federación
 - d. La Ley de Ingresos de la Federación
- II. Características específicas de la contabilidad gubernamental.
 - a. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental y su comparación con las Normas de Información Financiera.
 - b. Marco Legal. Ámbito de aplicación, Enfoque de Aplicación.
- III. Marco legal de la contabilidad gubernamental.
 - a. Constitución Política. Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
 - b. Ley General de Contabilidad Gubernamental:
 - c. Ley de Ingresos y Ley General de Deuda Pública. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.

- d. Ley del Servicio de la Tesorería de la Federación. Normas De Información Financiera Gubernamental, Generales y Específicas.
- IV. Nuevos registros presupuestales en dependencias y entidades.
 - a. Asignación Original y Adecuaciones Presupuestales.
 - b. Nuevas Cuentas de Orden del Presupuesto de Egresos, caso práctico. Registro de los Egresos en el Presupuesto y en la Contabilidad Patrimonial. Cuentas de Orden del Presupuesto de Ingresos, caso práctico.
 - c. Registro de los Ingresos en el Presupuesto y en la Contabilidad Patrimonial. Cierre Presupuestal del Ejercicio.
- V. Los subsistemas del sector central.
 - a. Subsistema de Recaudación.
 - b. Subsistema de Deuda Pública. Subsistema de Fondos Federales.
 - c. Subsistema de Egresos.
 - d. Las Cuentas de Enlace.
- VI. El subsistema del sector paraestatal.
 - a. Flujo de Efectivo.
 - b. Presupuesto de Ingresos. Presupuesto de Egresos. Conciliación Contable.1
 - c. Presupuestal.

Administración de almacenes e inventarios del sector público

Objetivo: Proporcionar a los participantes las herramientas técnicas y normativas necesarias para manejar sistemas, técnicas y procedimientos en materia de almacenes e inventarios en el Sector Público

Dirigido a: Personal del sector público encargado de la administración de almacenes e inventarios en las entidades gubernamentales

Temario:

- I. Almacenes
- II. Deberes y responsabilidades del almacenista

- III. Control sistematizado para el registro de bienes
- IV. Inventarios físicos
- V. Registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles
- VI. Análisis de los lineamientos para la administración de almacenes de las dependencias y entidades de la administración pública federal.

Nueva ley de presupuesto y responsabilidad hacendaria

Objetivo:

- I. Estructura de la ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria.
 - i. Análisis comparativo
 - ii. Aspectos omitidos
 - iii. Impacto en la operación del Presupuesto y la Contabilidad
 - iv. Disposiciones Generales
 - v. De la Programación, Presupuestación y Aprobación
 - vi. Del Ejercicio del Gasto Público Federal
- II. La programación y la presupuestación.
 - i. Programación y presupuestación del Gasto Público
 - ii. El Anteproyecto del Presupuesto
 - iii. Clasificaciones del Proyecto de Presupuesto
 - iv. El Gasto de los Servicios Personales
- III. Ejercicio del gasto público.
 - i. El Ejercicio
 - ii. La Ministración el Pago y la Concentración de Recursos

- i. Las Adecuaciones Presupuestarias
- ii. La Austeridad y Disciplina Presupuestal
- I. La contabilidad gubernamental.
 - i. Valuación del Patrimonio del Estado
 - ii. Catálogos de Cuentas y Registro Contable de las Operaciones
 - iii. Formulación de Estados Financieros
- II. Información, transparencia y evaluación.
 - i. Información y Transparencia
 - ii. Evaluación
 - iii. Sanciones
- III. Análisis del reglamento de la ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria

Nueva ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público y su reglamento

Objetivo I: Estructura de la ley federal de presupuesto y responsabilidad hacendaria.

Objetivo II: Proporcionar los conocimientos necesarios a los participantes a fin de coadyuvar en su gestión, permitiéndole eliminar y corregir las posibles anomalías en la materia, esto por el desconocimiento de las obligaciones y derechos que la nueva ley de la materia les otorga en la realización de sus funciones.

Dirigido a: Funcionarios y personal del sector público involucrado en actividades de adquisiciones y arrendamientos.

Temario:

- I. Comparativo de la ley anterior y la nueva Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II. Principales cambios y acciones que cada dependencia y entidad deben realizar para la aplicación de la nueva ley.
- III. Marco legal.
- IV. Procedimiento de contratación.
 - i. Licitación Pública
 - ii. Invitación a tres
 - iii. Adjudicación Directa

- V. Acciones en los procedimientos de contratación.
 - i. Requisición
 - ii. Dictamen de excepciones de licitación
 - iii. Convocatoria
 - iv. Invitación
 - v. Bases
 - vi. Actos de los Procedimientos de Contratación
 - vii. Primera etapa
 - viii. Segunda etapa
 - ix. Fallo
 - x. Contratos o pedidos y convenios
 - xi. Medios de Defensa
 - xii. Conciliación
- VI. Procedimiento de inconformidad
- VII. Procedimiento de conciliación
- VIII. Reglamento y su vigencia

Administración de los recursos materiales y servicios generales en el sector público

Temario:

1. MARCO NORMATIVO
 - a. Orden jerárquico de la normatividad
 - b. Diferencia entre la aplicación de la ley e interpretación de la ley
 - c. Estructura general de la ley
 - d. Facultades y responsabilidades de los Servidores Públicos
 - e. Análisis del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
 - a. Disposiciones Generales
 - b. Planeación, Programación y Presupuestación
 - c. Participación de los Testigos Sociales
 - d. Procedimientos de Contratación
 - e. Contratación -Información y Verificación
 - f. Infracciones y Sanciones
 - g. Inconformidades y Procedimiento de Conciliación
3. LAS COMPRAS DEL SECTOR PÚBLICO Y LOS TRATADOS DE LIBRE COMERCIO
 - a. Tratado de Libre Comercio con América del Norte
 - b. Tratados con otros países
4. PRESUPUESTO GUBERNAMENTAL
 - a. Aprobación del Presupuesto de Egresos de la Federación
 - b. Programación y Presupuestación del Gasto Público Federal
 - c. Ejercicio del Gasto Público Federal
 - d. Adecuaciones Presupuestarias
- e. Austeridad y Disciplina Presupuestaria
- f. Clasificador por Objeto del Gasto
5. ASEGURAMIENTO DE LOS BIENES PATRIMONIALES
 - a. Lineamientos para la contratación de seguros sobre bienes patrimoniales -Asesores externos de seguros
 - b. Aplicación de seguimientos
6. ALMACENES E INVENTARIOS
 - a. Organización -Administración
 - b. Lineamientos para la Administración de Almacenes de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal
7. BAJA Y DESTINO FINAL DE LOS BIENES MUEBLES
 - c. Ley General de Bienes Nacionales
 - d. Normas Generales para el registro, afectación, disposición final y baja de bienes muebles de la Administración Pública Federal
8. OPERACIONES ESPECIALES
 - e. Contratos de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y parque vehicular
 - f. Contratos de servicios -Condiciones de Seguridad e Higiene en Edificios, Locales, Instalaciones y Áreas en los Centros de Trabajo
 - g. Ahorro de Energía Eléctrica -Otros
8. ANÁLISIS DE LAS DISPOSICIONES Y LINEAMIENTOS APLICABLES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

Análisis costo beneficio en los programas y proyectos de inversión

Objetivo: Proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios y conocerán la metodología para la elaboración de los Documentos de Planeación de Inversión y los Análisis Costo-Beneficio de los Programas y Proyectos de Inversión Gubernamentales.

Dirigido a: Funcionarios y personal del sector público involucrado en actividades de valuación de programas y proyectos

Temario:

IX. Análisis costo-beneficio.

- i. Definición de proyectos -Tipos de proyectos
- ii. Metodología de evaluación costo-beneficio
- iii. Criterios de evaluación costo-beneficio

X. Lineamientos para la elaboración y presentación de análisis costo-beneficio gubernamentales.

- i. Definición de proyectos y programas - Revisión normativa -
- ii. Tipos de proyectos de inversión - Tipos de análisis costo-beneficio - Costobeneficio- Costo-beneficio simplificado
- iii. Costo eficiencia Justificación económica

XI. Catálogo de proyectos y programas gubernamentales.

Auditoría Gubernamental

1. Introducción

1. Antecedentes de la Auditoría Superior de la Federación.
2. El control externo y superior a cargo de la Cámara de Diputados.
3. Papel de control de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal
4. Principales características de las entidades fiscalizadoras superiores en el mundo.
5. Órganos de control en los Poderes de la Unión.
6. Órganos de control en el Gobierno del Distrito Federal.

2. Marco Jurídico del Control de la Gestión Gubernamental

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Ley Orgánica del Gobierno del Distrito Federal.
3. Reglamento Interno de la Administración Pública del Distrito Federal.
4. Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal y su Reglamento.
5. Ley de Adquisiciones.
6. Ley de Obra Pública.
7. Ley de Deuda Pública.

3.- La Auditoría Gubernamental

1. Definición y características.
2. Normas de Auditoría.
3. Procedimientos de Auditoría.
4. Técnicas de Auditoría.
5. Código de ética
6. Tipos de Auditoría

4. Metodología de Auditoría

1. Planeación anual.
2. Planeación específica.
3. Ejecución de la Auditoría.
4. Informe de Auditoría
 1. Informe ejecutivo
 2. Informes especiales.
 5. Seguimiento de recomendaciones.
 6. Dictamen de la instancia Auditora

5. Responsabilidad de los Funcionarios Públicos

1. Rendición de Cuentas Públicas.
2. Cuenta de Hacienda Pública.
3. Dictamen de la revisión de Cuenta Pública

6. Casos prácticos

1. Auditoría de Egresos
2. Auditoría de Ingresos
3. Auditoría a la Obra Pública
4. Auditoría a Programas Especiales
5. Auditoría al Ramo 33
6. Auditoría al Desempeño
7. Auditorías Locales.

Contrataciones y licitaciones

I. Comparativo de la ley anterior y la nueva Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

II. Principales cambios y acciones que cada dependencia y entidad deben realizar para la aplicación de la nueva ley.

III. Marco legal.

IV. Procedimiento de contratación.

- i. Licitación Pública
- ii. Invitación a tres
- iii. Adjudicación Directa

V. Acciones en los procedimientos de contratación.

- i. Requisición
- ii. Dictamen de excepciones de licitación
- iii. Convocatoria
- iv. Invitación

v. Bases

- vi. Actos de los Procedimientos de Contratación
- vii. Primera etapa
- viii. Segunda etapa
- ix. Fallo
- x. Contratos o pedidos y convenios
- xi. Medios de Defensa
- xii. Conciliación

VI. Procedimiento de inconformidad

VII. Procedimiento de conciliación

VIII. Reglamento y su vigencia

Control Presupuestal

Temario:

1. INTRODUCCION
2. EL PROCESO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN, EJERCICIO, REGISTRO CONTROL Y EVALUACIÓN
 - a. Conceptos
 - b. Aspectos relevantes
3. CONTROL PRESUPUESTAL
 - a. Concepto
 - b. Importancia del presupuesto
 - c. Apertura, comprometido, devengado, pagado
 - d. Calendarios
 - e. Variaciones con la realidad

4. ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS
 - a. Concepto
 - b. Clasificación
 - c. Sector centralizado, sector paraestatal
 - d. Traspasos de recursos, modificaciones de calendarios
5. MARCO NORMATIVO

Manejo del fondo revolvente y gastos por comprobar

Temario:

1. INTRODUCCION
2. CONTROL FINANCIERO.
 - a. Las finanzas en las organizaciones
 - b. Diferencias entre finanzas públicas y privadas
 - c. Conceptos de fondo revolvente, rotatorio y fijo.
 - d. Manejo de los recursos presupuestales en el Sector: Centralizado, Organos Desconcentrados y en el Sector Paraestatal
3. PAGOS Y GASTOS
 - a. Clasificación de los pagos
 - b. Documentación comprobatoria
 - c. Normatividad aplicable

4. COMPROBACIÓN DE GASTOS.
 - a. Otorgamiento de gastos a comprobar.
 - b. Revisión de la documentación comprobatoria.
 - c. Trámite oportuno de los reembolsos.
 - d. Caso práctico.
5. CONCLUSIONES

Normatividad y presupuesto de servicios personales

Temario:

1. MANUAL DE PERCEPCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.
 - a. Ámbito de aplicación.
 - b. Disposiciones Generales.
 - c. Sistema de remuneraciones.
 - d. Percepciones Ordinarias y Extraordinarias.
 - e. Tabuladores Autorizados.
2. DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS.
 - a. Disposiciones Generales.
 - b. De las Erogaciones.
 - c. Ejercicio del Presupuesto y Disciplina Presupuestaria.
 - d. Servicios Personales.
3. LEY FEDERAL DE PRESUPUESTO Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA.
 - a. Proyecto De Presupuesto de Egresos.
 - b. Conceptos que abarcan los Servicios Personales.
 - c. Pagos de Servicios Personales.
 - d. Movimientos en Estructuras Orgánicas.
 - e. Compatibilidades.
4. REGLAMENTO DE LA LEY FED. DE PRESUPUESTO Y RESP. HACENDARIA.
 - a. Presupuesto de Remuneraciones.

- b. Elaboración del Anteproyecto.
- c. Calendario de los Servicios Personales.
- d. Adecuaciones Presupuestarias.
- e. Pago de Remuneraciones.
2. NORMAS DE INFORMACIÓN FINANCIERA GUBERNAMENTAL.
 - a. Obligaciones Laborales.
 - b. Reconocimiento de Obligaciones Laborales al Retiro de los Trabajadores.
 - c. Aguinaldo y Gratificación de fin de año.
3. CAPÍTULO 1000 (SERVICIOS PERSONALES)
 - a. Nóminas.
 - b. Incidencias. Impuestos. ISSSTE. Retenciones Judiciales.
 - c. Partida para demandas laborales.
 - d. Sistemas de remuneración bancaria.
 - e. Comités del Servicio Profesional de Carrera. Análisis del Manual de Procedimientos y políticas del área. Reporte de la Estructura Operacional y actualización de la Estructura Organizacional a las Secretarías de Hacienda y Crédito Público y a la Secretaría de la Función Pública (SPC).

Presupuesto y auditoría gubernamental

Temario:

1. EL PRESUPUESTO POR PROGRAMA.
 - a. La Planeación Programación y Presupuestación.
 - b. Plan Nacional de Desarrollo.
 - c. Estructura Del Techo Financiero.
 - d. Proceso de Autorización del Presupuesto.
2. MARCO JURÍDICO Y DISCIPLINA PRESUPUESTAL.
 - a. Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.
 - b. Manual de Normas Presupuestarias.
 - c. Decreto del Presupuesto de Egresos.
3. ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS.
 - a. Aspecto Administrativo, Estructura del Gobierno Federal.
 - b. Sectorización de la Administración Pública Federal.
 - c. Dependencias y Entidades de Control Presupuestal Directo e Indirecto.
 - d. Aspecto Económico, Clasificador por Objeto del Gasto.
 - e. Capítulos, Conceptos, Partidas y Subpartidas, Gasto Corriente e Inversión Física.
 - f. Aspecto Funcional, Manual de Categorías Programáticas.
 - g. Función, Subfunción, Programas y Actividades.
 - h. Elementos Programáticos, Misión, Propósito Institucional, Indicadores de Resultados.
 - i. Calendario del Presupuesto y Fuentes de Recursos.
4. MOVIMIENTOS PRESUPUESTALES.
 - a. Asignación Original y Asignación Modificada.
 - b. Adecuaciones Internas y Externas, Movimientos compensados y movimientos líquidos.
 - c. Registros del Ejercicio del presupuesto.
 - d. Cuentas de Orden y Cuentas de la Contabilidad Patrimonial.
 - e. Registro de los Ingresos y Egresos, Presupuestal y Contablemente.
 - f. Cierre del Ejercicio del Presupuesto.

Nueva Ley del ISSSTE (Análisis Integral)

Objetivo: Analizar de manera integral y estratégica la nueva ley del ISSSTE.

Dirigido a: Cualquier persona interesada en conocer las disposiciones comprendidas en esta nueva Ley.

Temario:

- X. Introducción
 - i. Derechos y obligaciones
 - ii. Marco Jurídico.
 - iii. Marco Conceptual.
 - iv. Organización y funcionamiento del ISSSTE
 - v. Novedades de la Ley
 - vi. Impacto en el régimen de pensiones
- XI. Nuevo esquema y régimen financiero
 - i. Régimen obligatorio
 - ii. Sueldos, cuotas y aportaciones.
 - iii. Seguro de Salud.
 - iv. Conservación de derechos.
 - v. Las pensiones.
 - ii. Los nuevos seguros
 - i. Retiro, cesantía en edad avanzada y vejez
 - ii. Invalidez y vida
 - iii. Riesgos del trabajo
 - iv. Salud
- XII. Migración de apartados
- XIII. Creación de reservas
- XIV. Esquemas de Pensión (PENSIONISSSTE)
 - i. Cuentas individuales
 - ii. Pensión voluntaria
 - iii. Retiro de fondos previos
 - iv. Cuotas
 - i. Menores ingresos
 - ii. Cuota social
- XV. Migración al nuevo sistema
 - i. Activos
 - ii. Pensionados
 - iii. Tablas
- XVI. Préstamos
 - i. Personales
 - ii. Vivienda
- XVII. Servicios
 - i. Sociales
 - ii. Culturales
- XVIII. Reglamento para el ejercicio de derecho de opción
 - i. Análisis Integral
 - ii. Puntos de trascendencia
 - iii. Toma vital de decisiones
- XIX. Régimen voluntario.
 - i. Continuación Voluntaria en el régimen obligatorio.
 - ii. Incorporación voluntaria al régimen obligatorio.
- XX. Reservas e inversiones.
- XXI. De la prescripción.
- XXII. De las responsabilidades y sanciones.
- XXIII. Derechos de los trabajadores.
 - i. Régimen de los trabajadores que no opten por el bono.
 - ii. Trabajadores que opten por el bono.
 - iii. Derechos de los pensionados a la fecha de entrada en vigor de la ley.
 - iv. Aportaciones al IMSS y al ISSSTE ¿Qué procede?
 - v. Consideraciones para la aplicación de la nueva ley, ¿a quiénes aplicara la anterior y a través de qué administradoras?
- XXIV. Los candados de la nueva ley.
- XXV. Obligaciones de la Institución respecto a la nueva ley, y sus repercusiones.
- XXVI. Medios de defensa en materia de seguridad social.
- XXVII. Conclusiones y recomendaciones

Ley de Contabilidad Gubernamental

Aspectos Generales

Introducción

Objetivos del Curso

Objetivos Específicos del Curso

Temas y Sub Temas

Base Legal y Fundamentos técnicos de la Amortización Contable.

Reforma Constitucional

Ley General de Contabilidad Gubernamental

Marco Conceptual

Postulados básicos de Contabilidad Gubernamental

Vinculación Contable-Presupuestal Gubernamental

Normas y Metodología para determinar los momentos contables

De los Egresos y

De los Ingresos

Clasificación Administrativa

Clasificación funcional del Gasto

Clasificación por Objeto del Gasto

Clasificación por tipo de Gasto

Clasificación económica de los ingresos y de los gastos y financiamientos de los entes públicos.

Clasificador por Fuentes de Financiamiento

Clasificador por Rubro de Ingresos

Manual de Contabilidad Gubernamental

Plan de Cuentas

Modelo de Asientos para el Registro Contable

Normas y Metodología para la Emisión de Información

Financiera y Estructura de los Estados Financieros

Básicos del ente público y características de sus notas.

Matrices de Conversión

Lineamientos para una adecuada amortización contable

Lineamientos mínimos Relativos al Diseño e Integración en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico)

Lineamientos dirigidos a asegurar que el sistema de contabilidad gubernamental facilite el registro y control de los inventarios de los bienes Muebles e Inmuebles de los entes Públicos.

Lineamientos para el registro Auxiliar sujeto a Inventarios de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia de los entes públicos.

Lineamientos para la elaboración del catálogo de bienes inmuebles que permita la interrelación Automática con el clasificador por objeto del gasto y la lista de cuentas Lineamientos generales del sistema de contabilidad gubernamental simplificado para los municipios con menos de veinticinco mil habitantes

Reglas para la preservación del patrimonio público

Principales Reglas de Registro y Valoración del Patrimonio (Elementos Generales)

Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio

Parámetros de estimación de vida útil

Mejoras a los documentos aprobados por el consejo de armonización contable

Caso Práctico

Conclusiones

Anexos

ANEXO 1. Plan de Cuentas a 4º Nivel

ANEXO 2. Definición de las cuentas

ANEXO 3. Relación Contable / Presupuestaria

Bibliografía

Seminario Integral en Normas Generales de Información Financiera Gubernamental

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las Normas Generales de Información Financiera Gubernamental (NGIFG), Normas de Información Financiera Gubernamental (NIG) y Normas Específicas de Información Financiera Gubernamental para el Sector Paraestatal (NEIFGSP) emitidas en diciembre de 2007 por la Unidad de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público Comisión de Principios de Contabilidad del IMCP, vigentes a la fecha.

Dirigido a: Preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a las áreas centrales de contabilidad de la Administración Pública Federal del Sector Central y Paraestatal

Temario:

XXXIV. Proceso de emisión de normatividad contable en México: Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera, A. C. (CINIF)
XXXV. NGIFG 003, Norma para la autorización de libros principales de contabilidad.
XXXVI. NGIFG 004, Disposiciones aplicables al archivo contable gubernamental.
XXXVII. NGIFG 005, Norma para ajustar al cierre del ejercicio, los saldos en moneda nacional originados por derechos u obligaciones en moneda extranjera para efectos de integración.
XXXVIII. NGIFG 006, Norma para depuración y cancelación de saldos.
XXXIX. NIFG 001, Presentación de los estados financieros.
XL. NIFG 003, Resultado del ejercicio, errores fundamentales y cambios en las políticas contables.
XLI. NIFG 004, Efectos de las variaciones en los tipos de cambio en operaciones en moneda extranjera.
XLII. NIFG 005, Gasto corriente y de financiamiento.

XLIII. NIFG 007, Inversiones en empresas públicas.
XLIV. NIFG 008, Información financiera sobre beneficios derivados de activos controlados conjuntamente.
XLV. NIFG 011, Contratos de construcción.
XLVI. NIFG 012, Inventarios.
XLVII. NIFG 013, Arrendamientos.
XLVIII. NEIFG 001, Control presupuestario del gasto.
XLIX. NEIFG 002, Ingresos devengados.
L. NEIFG 003, Bienes nacionales.
LI. NEIFG 004, Valor de uso, depreciación-revaluación.
LII. NEIFG 005, Obligaciones laborales.
LIII. NEIFG 006, Concesiones.
LIV. NEIFGSP 001, Norma para la presentación de información de la cuenta anual de la hacienda pública federal.
LV. NEIFGSP 002, Norma para el registro contable de las cuentas de orden presupuestarias de ingresos y egresos.
LVI. NEIFGSP 003, Norma para el registro contable de los subsidios y transferencias corrientes y las aportaciones de capital en el sector paraestatal.
LVII. NEIFGSP 004, Lineamientos para la autorización del catálogo de cuentas o sus modificaciones.
LVIII. NEIFGSP 005, Norma para la reclasificación de cuentas del sector paraestatal.
LIX. NEIFGSP 006, Norma para registrar la estimación y la cancelación de cuentas o documentos por cobrar irrecuperables

Criterio B-5, Instrumentos Financieros derivados y operaciones de cobertura

Objetivo: Analizar de forma práctica, integral y estratégica las características y reglas de valuación, presentación y revelación que debe tener un instrumento financiero derivado, así como las definiciones y clasificación de las operaciones de cobertura y los esquemas de identificación de los derivados implícitos con base en los dispuesto por el Boletín C-10, Instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura, y los criterios emitidos por la CNBV, con el fin de reconocer adecuadamente, en la información financiera, el impacto que de estos se originan

Dirigido a: Contadores, preparadores, reguladores, auditores, usuarios y demás interesados en la normatividad contable aplicable a los instrumentos financieros derivados y operaciones de cobertura.

Temario:

I. Antecedentes y Objetivos de las Normas
i. Boletines C-2, C-10 y C-12;
ii. Criterio B-5
iii. NIC 32 y 39
II. Antecedentes y Objetivos de la Norma

III. Marco Conceptual
IV. Condiciones Específicas para:
i. Conceptos particulares
ii. Posición primaria
iii. Ciertas posiciones primarias
iv. Excepciones
V. Derivados compuestos e implícitos
VI. Reglas aplicables a instituciones financieras
VII. Criterios normativos a nivel internacional (NIIF's y USGAAP)
VIII. Reglas de reconocimiento y valuación
IX. Reglas de presentación
X. Reglas de revelación
XI. Casos prácticos específicos e integrales

Administración integral de riesgos

Objetivo: Crear un marco de referencia completa del negocio; poner en práctica un sistema que identifique, mida e informe de tal manera que los directivos sólo corran los riesgos que sean aceptables para la organización, desarrollando procesos efectivos de control y un sistema de alertas tempranas para monitorear los cambios en los factores de riesgo y reducirlos a niveles razonables. Y sentar las bases para el establecimiento de un sistema eficaz y permanente de control interno que mitigue riesgos y eventos de pérdida.

Temario:

1. Introducción
2. ¿Qué es un riesgo?
3. Fuentes de incertidumbre
4. Identificar y dominar el riesgo para crear valor
5. ¿Qué es la administración integral de riesgos de negocio?
6. La administración Integral de Riesgos facilitado por un proceso
7. Diagramación de procesos
8. Modelo de riesgos de negocio
9. Estrategias y objetivos del negocio
10. Estructura organizacional
11. Las Acciones Básicas de Control
12. Evaluación de riesgos y desarrollo de estrategias
 - a. Evaluación de riesgos
 - b. El mapeo de riesgos
 - c. Estrategias básicas de administración de riesgos
 - d. Estrategias de riesgo
13. La infraestructura del proceso
 - a. Componentes para la administración de riesgos
 - b. Monitoreo del desempeño de la administración de riesgos
14. Mejora continua del proceso
15. Facilitadores de la mejora continua
16. La información para la toma de decisiones
17. Modelo conceptual de un sistema de control interno sustentado
 - a. Interacción de los componentes del Control Interno
 - b. Sustentabilidad

Contabilidad de seguros

Objetivo: Al término del curso los participantes contarán con los elementos técnicos que les permitan registrar los eventos y operaciones que realizan las instituciones de crédito con apego a la normatividad vigente emitida por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas y a las Normas de Información Financiera.

Temario:

- I. INTRODUCCIÓN
- II. ESQUEMA BASICO DE LA CONTABILIDAD FINANCIERA
 - i. Marco conceptual de la contabilidad de seguros
 - ii. Normas de Información Financiera
 - i. Estructura
 - ii. Postulados básicos
 - iii. Necesidades de los usuarios
 - iv. Características cualitativas de los estados financieros
 - v. Elementos básicos de los estados financieros
 - vi. Reconocimiento y valuación
 - vii. Presentación y revelación
 - viii. Supletoriedad
 - ix. Catálogo de cuentas. Estructura y consideraciones específicas
- III. NORMAS RELATIVAS A LA EMISIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS (Circulares S-18.2, S-23 y S-16)
 - i. Objetivos de los Estados Financieros
 - ii. Reconocimiento de los efectos de la inflación
 - iii. Estado de cambios en la situación financiera
 - iv. Estado de Variaciones en el Capital Contable
- IV. NORMAS RELATIVAS A LA DETERMINACIÓN DE IMPUESTOS DIFERIDOS
- V. NORMAS RELATIVAS A LA DETERMINACIÓN DE PASIVOS POR OBLIGACIONES LABORALES
- VI. NORMAS DE REGISTRO PARA PARTIDAS ESPECÍFICAS DENTRO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS
 - i. Efectivo e Inversiones (Circulares S-11)
 - ii. Inmuebles
 - iii. Intangibles
 - iv. Pasivos y contingencias
 - v. Reservas
 - vi. Capital contable
- VII. ASPECTOS ESPECÍFICOS
 - i. Estimación de activos (Circular S-15)
 - ii. Registro de reaseguro
 - iii. Operaciones de Seguros en Moneda Extranjera (Circular S-7)
 - iv. Reservas
 - v. Información para efectos de inspección y vigilancia
- VIII. Tendencias Internacionales
 - i. NIIF 4 – Contratos de Seguros
 - ii. FAS 5 – Accounting for contingencies
 - iii. FAS 60 – Accounting and Reporting by insurance enterprises
 - iv. FAS 97 - Accounting and Reporting by insurance enterprises for certain long duration contracts and for realized gains and losses from the sale of investments.
 - v. FAS 113 - Accounting and Reporting for reinsurance of short-duration and long-duration contracts.
 - vi. FAS 120 - Accounting and Reporting by Mutual Life Insurance Enterprises and by Insurance Enterprises for Certain Long-Duration Participating Contracts
 - vii. Certain Long-Duration Participating Contracts
 - viii. IAS 39 – Insurance and Investment Contracts
- VI. CONCLUSIONES

Instituciones y operaciones del Mercado de Valores

Objetivo: Analizar las condiciones actuales de operación del mercado de valores, a partir del análisis de su regulación jurídica y la situación político-económica del país.

Temario:

CONCEPTOS FUNDAMENTALES DEL MERCADO DE VALORES.

1. Importancia.
2. Concepto de mercado.
3. Marco jurídico.
 1. Normas de aplicación directa.
 2. Normas de aplicación supletoria.
 3. Normas de aplicación complementaria.
4. Análisis del concepto valor en la Ley del Mercado de Valores.

CLASIFICACIÓN DEL MERCADO DE VALORES Y PARTICIPANTES.

1. Clasificación del Mercado de Valores.
 1. Mercado de dinero.
 2. Mercado de capitales.
 3. Mercado de derivados.
2. Participantes.
 1. Emisor de valores.
 2. Intervencionista.
 3. Intermediarios bursátiles.
 4. Autoridades.
 5. Instituciones de apoyo.

AUTORIDADES DEL MERCADO DE VALORES.

1. Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
2. Banco de México.
3. Comisión Nacional Bancaria y de Valores.
 1. Leyes del Mercado de Valores y de Sociedades de Inversión.
 2. Registro Nacional de Valores e Intermediación.
 3. Disposiciones de carácter general.
1. Otras instituciones que pueden participar o intervenir.
 1. Comisión Nacional de Seguros y Fianzas.

SUJETOS DE LA RELACIÓN JURÍDICO BURSÁTIL.

1. **Emisores.**

1. Privados o individuales.
2. Institucionales.
3. Públicos.
 2. Inversionistas.
 1. Privados o individuales.
 2. Institucionales.
 3. Intermediarios.
 1. Casas de bolsa.
 1. Nacionales.
 2. Extranjeras.
 3. Con participación minoritaria extranjera en el capital.
 2. Especialistas bursátiles.
 3. Sociedades operadoras de sociedades de inversión.
 4. Filiales de casas de bolsa del extranjero.
 4. Sociedades de inversión.
 1. Generalidades.
 2. Concepto.
 3. Objetivos.
 4. Tipos de sociedades de inversión.
 1. Sociedades de inversión comunes.
 2. Sociedades de inversión de renta fija.
 3. Sociedades de inversión de capitales.
 5. Régimen de inversiones.
 6. Adquirentes.
 7. Administración.
 8. Sociedades operadoras de sociedades de inversión.
 9. Las sociedades de inversión filiales.
 5. Instituciones de servicio.
 1. Bolsa Mexicana de Valores.
 2. Instituciones para el depósito de valores.
 3. Calificadoras de valores.
 4. Empresas de análisis financiero y bursátil.
 5. Valuadores de activos fijos.
 6. Asociación Mexicana de Intermediarios Bursátiles.

Mercado de valores

Temario:

1. Evolución y Estructura del sistema financiero Mexicano

1. Evolución histórica del sistema financiero Mexicano
2. Estructura funcional del sistema financiero mexicano.
3. Funciones de los participantes del sistema financiero mexicano
2. La inversión en México, Mercado de capitales
 1. Mercados de dinero y capitales
 2. Instrumentos del mercado de dinero y capitales en México
 3. Requisitos y procedimientos de listado y mantenimiento
3. El financiamiento en México
 1. Enfoques del financiamiento

1. Enfoques del financiamiento
2. Financiamiento a través de bolsa
3. Financiamiento en el sistema informal
4. Análisis bursátil
 1. Análisis fundamental
 2. Análisis técnico
5. Valuación de instrumentos financieros
 1. Valuación en flujo descontado
6. Los productos derivados en México
 1. Introducción a los mercados de derivados

Mercados financieros

Temario:

TEMA 1: LOS MERCADOS FINANCIEROS (VISIÓN GLOBALIZADA)

- Función económica de los mercados financieros
- Su importancia en la economía contemporánea
- Clasificación global de los mercados financieros

TEMA 2: PARTICIPANTES DE LOS MERCADOS FINANCIEROS

- Autoridades
- Regulación de los mercados
- Oferentes de recursos
- Demandantes de recursos

TEMA 3: EL SISTEMA BANCARIO

- Función de la banca
- Captación de recursos
- Colocación de recursos
- Actividades complementarias de la banca

TEMA 4: EL MERCADO DE VALORES

- Las bolsas
- Mercados
- Clientes institucionales
- Intermediarios
- Mercado primario y mercado secundario
- Calificadoras de valores

TEMA 5: EL MERCADO DE CAPITALES

- Las bolsas
- Mercados
- Clientes institucionales
- Intermediarios
- Mercado primario y mercado secundario
- Calificadoras de valores

TEMA 6: EL MERCADO DE DINERO

- Valores gubernamentales
- Valores bancarios
- Valores privados
- Tasas de interés y tasa líder
- Operación y negociación de títulos de deuda

TEMA 7: LOS MERCADOS DE PRODUCTOS DERIVADOS

- Forwards
- Futuros
- Opciones
- Bolsas

TEMA 8: OTROS ORGANISMOS FINANCIEROS

- Casa de cambio
- Factoraje

Modificación de las disposiciones contables y regulatorias de carácter general aplicables a las casas de bolsa (Análisis práctico)

Objetivo: Proporcionar al participante la actualización en materia de las disposiciones de carácter general aplicables a las casas de bolsa, publicadas el 30 de abril de 2009.

Temario:

Serie A. Criterios relativos al esquema general de la contabilidad para casas de bolsa.

- Esquema básico del conjunto de criterios de contabilidad aplicables a casas de bolsa.
- Aplicación de normas particulares.
- A-3 Aplicación de normas generales.
- A-4 Aplicación supletoria a los criterios de contabilidad.

Serie B. Criterios relativos a los conceptos que integran los estados financieros.

- Disponibilidades.
- Inversiones en valores.
- B-3 Reportos.
- Préstamo de valores.
- Derivados y operaciones de cobertura.

- B-6 Custodia y administración de bienes.
- B-7 Fideicomisos.

Serie C. Criterios aplicables a conceptos específicos.

- C-1 Reconocimiento y baja de activos financieros.
- C-2 Operaciones de bursatilización.
- Partes relacionadas.
- Información por segmentos.

Serie D. Criterios relativos a los estados financieros básicos.

- Balance general.
- Estado de resultados.
- Estado de variaciones en el capital contable.
- D-4 Estado de flujos de efectivo.

Modificación de las disposiciones contables y regulatorias de carácter general aplicables a las instituciones de crédito

Objetivo: Proporcionar al participante la actualización en materia de las disposiciones de carácter general aplicables a las instituciones de crédito, publicadas el 27 de abril de 2009.

Temario:

Serie A. Criterios relativos al esquema general de la contabilidad para instituciones de crédito.

- Esquema básico del conjunto de criterios de contabilidad aplicables a instituciones de crédito.
- Aplicación de normas particulares.
- Aplicación de normas generales.
- Aplicación supletoria a los criterios de contabilidad.

Serie B. Criterios relativos a los conceptos que integran los estados financieros.

- Disponibilidades.
- Inversiones en valores.
- B-3 Reportos.
- B-4 Préstamo de valores.

- B-5 Derivados y operaciones de cobertura.
- B-6 Cartera de crédito.
- Bienes adjudicados.
- Avales.
- Custodia y administración de bienes.
- B-10 Fideicomisos.
- B-11 Derechos de cobro.

Serie C. Criterios aplicables a conceptos específicos.

- C-1 Reconocimiento y baja de activos financieros.
- C-2 Operaciones de bursatilización.
- Partes relacionadas.
- Información por segmentos.
- Consolidación de entidades de propósito específico.

Serie D. Criterios relativos a los estados financieros básicos.

- Balance general.
- Estado de resultados.
- Estado de variaciones en el capital contable.
- D-4 Estado de flujos de efectivo.

Tratamiento integral de los instrumentos financieros

Objetivo: Conocer las características y reglas de valuación, presentación y revelación que debe tener un instrumento financiero, así como las definiciones y clasificación de las operaciones de cobertura y los esquemas de identificación de los derivados implícitos, con el fin de reconocer adecuadamente, en la información financiera y fiscal, el impacto que de estos derivan.

Dirigido a: Toda persona responsable de la operación de instrumentos financieros en las organizaciones.

Temario:

1. Antecedentes y Objetivos de las Normas
 - a. Boletines C-2, C-10 y C-12;
 - b. SFAS 107, 115, 133, 138, 149 y 150, y
 - c. NIC 32 y 39
 - d. Aspectos fiscales
2. Marco Conceptual
 - a. Derivados
 - b. Tipos de Instrumentos
 - c. Objetivos de uso
 - d. Riesgos Financieros que cubren
 - e. Tipos de cobertura

3. Condiciones Específicas para:
 - a. Conceptos particulares
 - b. Posición primaria
 - c. Ciertas posiciones primarias
 - d. Excepciones
4. Derivados compuestos e implícitos
5. Criterios normativos a nivel internacional (NIIF y USGAAP). Reconocimiento y valuación desde el punto de vista del emisor y el tenedor del instrumento
 - a. SFAS 107, 115, 133, 138, 149 Y 150
 - b. NIC 32 Y 39
6. Reglas de reconocimiento y valuación
7. Reglas de presentación
8. Reglas de revelación
9. Aspectos fiscales de los instrumentos financieros derivados
10. Casos prácticos integrales

Valuación y Estrategias de Cobertura con Productos Financieros Derivados

Objetivo: Proporcionar las herramientas necesarias a fin de que el participante esté en condiciones de analizar todos elementos para operar en los mercados de futuros, dirigidos a la optimización de rendimientos, que le permitan plantear estrategias eficaces de mercado y evaluar las ventajas de aplicar coberturas en portafolios de inversión para prevenir riesgos.

Dirigido a: Toda persona responsable de la operación de mercados futuros y/o de rendimientos.

Temario:

XIII. MERCADO DE DERIVADOS

- e) Conceptos
- f) Historia y Evolución
- g) Mercado Público vs Mercado Privado
- h) Mex-Der, Mercado Mexicano de Derivados
- i) Mercado Over the Counter (OTC)

XIV. PRODUCTOS FINANCIEROS DERIVADOS

- e) Concepto
- f) Riesgos de Mercado
- g) Volatilidad de los Mercados
- h) Riesgo de los Productos Derivados
- i) Productos Derivados Simétricos
- j) Productos Derivados Asimétricos

XV. DERIVADOS SIMÉTRICOS

Forward

- a) Forward de divisas
- b) Forward Rate Agreement (FRA)

c) Forward de Acciones e Índices

Futuros

- a) Futuro de Dólar (DEUA)
- b) Futuro de Tasa (TIIE, CETE Y BONO M3)
- c) Futuro del IPC
- d) Futuro Accionario

Permutas Financieras

- a) Interest Rate Swap
- b) Currency Swap
- c) Cross Currency Swap
- d) Basis Swap
- e) Cupon Swap

XVI. OBTENCIÓN DE CEROS EN EL MERCADO

- a) Concepto de Yield Curve
- b) Tasa Equivalente
- c) Bootstrapping de Bonos
- d) Interpolación de tasas

XVII. DERIVADOS ASIMÉTRICOS

- a) Opciones Volatilidad
- b) Derechos y Obligaciones
- c) Perfiles de Call. Perfiles del Put
- d) Black and Scholes. Cox-Ross-Rubinstein
- e) Las Griegas
- f) Delta Hedge
- g) Estrategias con Opciones

El nuevo paradigma del liderazgo

Objetivo: Los participantes analizarán los nuevos conceptos del liderazgo de clase mundial, y desarrollarán las bases para adoptar un estilo de liderazgo que se ajuste a los requerimientos del entorno.

Dirigido a: Jefes y Supervisores que requieran mejorar su estilo de liderazgo.

Temario:

1. El entorno actual del Liderazgo
2. El Líder ante el cambio
3. El Liderazgo: Revisión de Conceptos

4. Nuevos Enfoques del Liderazgo
 - Liderazgo Centrado en Principios
 - Liderazgo e Inteligencia Emocional
 - Liderazgo y Facultamiento
5. El Liderazgo Situacional: Lo Esencial del Liderazgo

Comunicación asertiva para ejecutivos

Objetivo: Los participantes desarrollarán las habilidades asertivas en la comunicación del día con día para un mejor manejo entre jefes y colaboradores.

Dirigido a: Directivos, Gerentes y Mandos Medios.

Temario:

1. ¿Qué es la Asertividad?
2. Diferencias entre conductas asertivas, no asertivas y agresivas

1. Gestión de la Conducta No Asertiva
2. Gestión de la Conducta Agresiva
3. Formación de la Conducta Asertiva
4. Los Derechos Asertivos como principios rectores
5. Técnicas Asertivas

La magia de la negociación

Objetivos: Al finalizar el programa el participante será capaz de:
Utilizar técnicas profesionales de negociación, en el logro de sus objetivos de trabajo en ventas.

Dirigido a: A todos aquellos interesados en el tema, principalmente los que tengan que ver con la atención a clientes o usuarios.

Temario:

- I. Estilos y versatilidad
- II. Etapas de la negociación
- III. Los negociadores de éxito
- IV. Dar para ganar

V. Una estrategia a seguir

Metodología:

- I. Taller
- II. Simulaciones
- III. Grabaciones
- IV. Trabajo en equipo con guías de trabajo planeado
- V. Prácticas supervisadas
- VI. Dinámicas de creatividad
- VII. Método del caso
- VIII. Roll play

Hábitos de la gente altamente efectiva

Objetivo: Al finalizar el programa los participantes serán capaces de conocer los hábitos, estrategias y conceptos que permiten a las personas desarrollar sus actividades como altamente efectivas.

Dirigido a: Directivos, gerentes, operativos y a todos aquellos interesados en el tema.

Temario:

- I. Introducción
- II. Paradigmas, visión del conflicto y alternativas de cambio
- III. Hábito proactivo

- IV. Hábito "un fin en mente"
- V. Hábito "primero lo primero"
- VI. Hábito "ganar, ganar"
- VII. Hábito "primero comprenderé y luego ser comprendido"
- VIII. Hábito "de la sinergia"
- IX. Hábito "de auto renovación equilibrada"
- X. Escuela de psicología
 - i. Análisis transaccional
 - ii. Sentido de la vida
- XI. Bibliografía

Calidad y atención en el servicio al cliente

- i. Reflexionar sobre la calidad del servicio que proporciona tanto a clientes internos como externos.
- ii. Descubrir áreas de oportunidad y generar acciones concretas de mejora aplicando las herramientas del curso.
- iii. Desarrollar una estrategia de mejora continua enfocada a la atención al cliente.
- iv. Mejorar la actitud de servicio.

Dirigido a: A todos aquellos interesados en el tema, principalmente los que tengan que ver con la atención a clientes o usuarios.

Temario:

I. CONTENIDO TEMÁTICO

- i. ¿Cómo afecta mi forma de servir a mis clientes internos y externos?
- ii. Concepto y naturaleza del servicio.

- iii. Papel del cliente interno dentro del proceso productivo.
- iv. Qué es una estrategia de servicio.
- v. Posiciones perceptuales - comprender diferentes puntos de vista.
- vi. ¿Por qué no me entienden? - Predicados verbales.
- vii. Influir o manipular – Establecimiento de rapport.
- viii. Congruencia en mi actitud de servicio.
- ix. Cómo favorecer al cliente en situaciones de conflicto.

Trabajo en Equipo

Objetivos: Al finalizar el taller los participantes estarán en condiciones de:

- i. Comprender y experimentar las ventajas de trabajar en equipo.
- ii. Conocer y practicar los elementos básicos del trabajo en equipo.

Dirigido a: A todos aquellos interesados en el tema, principalmente los que tengan que ver con la atención a clientes o usuarios.

Temario:

- I. QUÉ SIGNIFICA TRABAJAR EN EQUIPO
- II. CONDICIONES BÁSICAS DEL TRABAJO EN EQUIPO

- III. VENTAJAS DEL TRABAJO EN EQUIPO
- IV. HABILIDADES Y COMPETENCIAS
- V. PROCESOS DE INTEGRACIÓN DE GRUPOS
- VI. COMUNICACIÓN Y APRENDIZAJE
- VII. CARACTERÍSTICAS DE UN EQUIPO EFECTIVO
- VIII. NEGOCIACIÓN, MANEJO DE CONFLICTOS, CAMBIO
- IX. ENFOQUE AL CLIENTE
- X. EL EQUIPO DE TRABAJO Y LOS PROYECTOS DE LA EMPRESA
- XI. OBJETIVOS, PLAN DE ACCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL
- XII. APORTACIONES Y COMPROMISOS

Inteligencia Emocional

Objetivo:

Los participantes desarrollarán las competencias necesarias para el manejo adecuado de las emociones en su vida personal y laboral, mediante la aplicación de los fundamentos de la inteligencia emocional.

Dirigido a: Todo el personal.

Temario:

1. Introducción. ¿Qué es la IE?
2. Diagnóstico de la IE de los participantes.

3. Plan de Trabajo para el Desarrollo de la IE.
4. Aplicación de la IE:
 - I.E en la Captación de necesidades de los clientes.
 - I.E en la Negociación.
 - I.E en el Trabajo en Equipo.
 - I.E en la Dirección de Equipos.
5. Conclusiones y Compromiso de Transferencia al Puesto de Trabajo.

Coaching

Objetivos: Los participantes analizarán los elementos prácticos y conceptuales que les facilitarán mejorar el desempeño de sus colaboradores

Dirigido a: Mando medios (Supervisores y jefes)

Temario:

1. ¿Qué es el Coaching?
 - Por qué asesorar
 - Cualidades, Características y habilidades de los asesores efectivos
2. ¿Empleados Problema?
 - Quiénes son los empleados problema
 - Por qué no siempre se notan los empleados problema
 - Problema de desempeño del empleado
3. El trabajo del Jefe Asesor
 - Conductas del Asesor

- Cómo dirigir a empleados con problemas de desempeño
4. Habilidades clave del Coaching
 - Cómo escuchar
 - La Retroinformación
 - Reforzando la conducta positiva
 5. Proceso del Coaching con empleados con bajo desempeño.
 - a. Evaluar persona / situación
 - b. Comunicar el problema
 - c. Obtener un acuerdo
 - d. Realizar un plan de mejora
 - e. Decidir una solución y darle seguimiento
 - Enfoque con empleados con desempeño regular y sobresaliente

Cómo medir la satisfacción del cliente

Objetivo: Los participantes examinarán las técnicas y métodos que les permitan medir correctamente la satisfacción al Cliente, con base en los requerimientos de la norma ISO-9000 : 2000.

Dirigido a: Directivos responsables del Servicio, Líderes de Proyecto, así como personal de las áreas de Calidad y Capacitación.

Objetivo:

- I. Necesidad de medir la satisfacción de Cliente
 - i. El Servicio
 - ii. La Satisfacción de Cliente
 - iii. Requerimientos de la ISO 9000: 2000
- II. Los Clientes
 - i. Identificar el proceso

- ii. Definir los Clientes
- III. Dimensiones y/o características de servicio
 - i. El "CONSTAR"
 - ii. Modelo SERQUAL y teoría de las brechas de calidad en el servicio
- IV. Cómo medir la satisfacción de Cliente
 - i. Herramientas Cuantitativas y Cualitativas
 - ii. Determinación de las Herramientas de acuerdo a las necesidades
 - iii. Implantación del sistema de Medición de Satisfacción del Cliente
 - iv. Interpretación y Análisis de los Resultados
 - V. Plan de Mejora Continua

Administración de Proyectos Transformar intenciones en realidades

Objetivo: Los participantes conocerán el concepto de administración de proyectos, identificarán las principales variables para su control efectivo y pondrán en práctica las herramientas para su administración profesional.

Temario:

- Perfil de un proyecto
- Procesos repetitivos, Principales causas de éxito o fracaso de los proyectos.
- La administración de proyectos
- ¿Qué es la administración profesional de proyectos?, Principales retos que nos presenta un proyecto.
- Fases de la administración de proyectos: Integración del proyecto, Alcance del proyecto,
- Administración del tiempo, Control financiero del proyecto, Gestión de la calidad del proyecto, Administración del Factor Humano del proyecto, Comunicación del proyecto, Administración de los riesgos del proyecto, Suministros
- El líder y el equipo de proyecto
- Perfil de los integrantes del equipo de proyecto: Actitudes, Conocimientos, Habilidades.

Selección de los integrantes para el desarrollo de un proyecto. Caso "selección de los integrantes de un equipo de proyecto"

- Planeación del proyecto
- Identificación de las actividades ejecutables del proyecto: Herramienta: EDT (Estructura de Desglose de Trabajo) ó WBS (Work Breakdown Structures), Herramienta:
- Mapas conceptuales. Asignación de responsables a las actividades de proyecto: Herramienta: matriz de responsabilidades. Programación de las actividades: Herramienta:
- tabla de programación del proyecto. Identificación de las actividades críticas para el cumplimiento del proyecto en el plazo establecido: Herramienta: red lógica, Herramienta: Diagrama de Gantt, Herramienta: Ruta Crítica.
- Control y toma de decisiones durante la ejecución del proyecto: Evaluación periódica del avance del proyecto, Toma de decisiones preventivas, Toma de decisiones correctivas, Manejo de las actividades de ruta crítica.

Las 5 S's

Objetivo: Los participantes revisarán y pondrán en práctica el modelo de las 5 S's para el mejoramiento de un entorno de trabajo que facilite la calidad de sus servicios.

Dirigido a: Mandos Medios, Líderes de Proyecto

Temario:

1. Las 5 S's y el Trabajo de Calidad

2. Seiri : Clasificación
3. Seiton: Organización funcional
4. Seiso: Limpieza
5. Seiketsu: Estandarización
6. Shitsuke: Disciplina
7. Epilogo: Las 5 Llaves de la Calidad

Administración efectiva del tiempo: Gestionando el recurso mas valioso

Objetivo: Los participantes examinarán y emplearán los instrumentos y técnicas que les faciliten el manejo eficaz y eficiente de su tiempo, a fin de incrementar su productividad personal.

Dirigido a: Directivos, Mandos Medios, Líderes de Proyecto

Temario:

1. El Tiempo en las Empresas

2. Nuestro Tiempo
3. Para qué optimizar el Tiempo
4. Administrar el Tiempo
5. El Tiempo: Cómo Manejarlo
6. El Tiempo: Cómo Optimizarlo

Mejora y documentación de procesos de servicio

Objetivo: Los participantes estudiarán la metodología, técnicas y herramientas que les permitan diagnosticar, analizar, documentar y mejorar los costos, tiempos y calidad de los procesos de servicio de su organización, a fin de alcanzar consistentemente la satisfacción del Cliente.

Dirigido a: Directivos, mandos medios, líderes de proyecto

Contenido:

1. La administración de procesos.
2. Características y elementos de los procesos

- Tipos de procesos
Los procesos de servicio
3. Definir el proceso
 4. Mapear el proceso
 - Diagramación
 - Análisis
 - Medición
 5. Mejorar el proceso
 6. Implantar el proceso
 - Evaluación del proceso
 - Validación y ajuste del proceso

Estrategias efectivas de ventas

Objetivos: Al finalizar el programa el participante será capaz de:

- i. Utilizar técnicas profesionales de negociación, en el logro de sus objetivos de trabajo en ventas.

Dirigido a: A todos aquellos interesados en el tema, principalmente los que tengan que ver con la atención a clientes o usuarios.

Temario:

- I. ESTILOS Y VERSATILIDAD
 - i. Identificando mi propio estilo.
 - ii. Percibiendo otros estilos.
 - iii. Rigidez vs. flexibilidad.
- II. ETAPAS DE LA NEGOCIACIÓN
 - i. La negociación un proceso por etapas.
 - ii. ¿Qué hay que tener claro en cada etapa?.
 - iii. Cómo prepararme
 - iv. ¿Qué estilo utilizar para cada etapa?
- III. LOS NEGOCIADORES DE ÉXITO
 - i. ¿Cómo son los negociadores exitosos?.
 - ii. Claves para el éxito en la negociación.
 - iii. Ganar-ganar la única alternativa de éxito.

IV. DAR PARA GANAR

- i. Muchas necesidades, un sólo objetivo.
- ii. ¿Qué puedo ofrecer? ¿Qué deseo pedir?.
- iii. Creatividad, fundamental en la negociación.

V. UNA ESTRATEGIA A SEGUIR

- i. La estrategia a seguir.
- ii. Estableciendo mi estilo situacional.
- iii. Mis satisfactores.

iv. Cierre de la negociación.

Metodología:

- I. TALLER
- II. SIMULACIONES
- III. GRABACIONES
- IV. TRABAJO EN EQUIPO CON GUÍAS DE TRABAJO PLANEADO
- V. PRÁCTICAS SUPERVISADAS
- VI. DINÁMICAS DE CREATIVIDAD
- VII. MÉTODO DEL CASO

VIII. ROLL PLAY

Atención personalizada al cliente: Como tratar al cliente

Objetivos:

Los participantes desarrollarán las habilidades que les permitan establecer una relación positiva con los Clientes para mejorar la calidad del servicio

Dirigido a:

Personal de "Línea"

Temario:

1. ¿Qué esperan los Clientes?
 - Reconociendo el Valor de los Clientes
 - Beneficios del Servicio
2. Nuestro trabajo y la Calidad en el Servicio
 - La Atención al Cliente y el trabajo
 - Pecados Capitales del Servicio Tipos de Servicio

3. Cómo transmitir actitudes favorables
Apariencia

- Lenguaje Corporal y la Voz
- Cómo recibir al Cliente

4. ¿Cómo identificar las necesidades del Cliente?
Empatía

- Escuchar y Preguntar
- Anticipación a las necesidades

5. ¿Cómo satisfacer las necesidades del Cliente?
Ayudando a los Clientes

- La Expresión de lo Apropiado
- Cómo decir No
- Atendiendo a Clientes por Teléfono
- El Buen trato Influye...

Estrategias para una cobranza efectiva

Objetivo: Proporcionar las herramientas técnicas necesarias para una adecuada administración del crédito y la cobranza, revisando diversas situaciones planteadas a través de casos prácticos específicos e integrales tendientes a una optimización de los niveles de recuperación de la empresa.

Dirigido a: Personal responsable de las funciones de crédito y cobranza en la empresa

Temario:

- I. Factores que determinan el riesgo de crédito.
- II. Procesos de cobranza

III. Etapas del proceso de cobranza

IV. La negociación como parte del proceso de cobranza

V. Herramientas y técnicas para la gestión de cobro

VI. La entrevista de Cobranzas

VII. Estrategias y políticas para la recuperación de la cartera

VIII. Aspectos fiscales de la cobranza

Cómo ser más feliz en el trabajo

Objetivos: Fomentar un espacio de conocimiento y reflexión para los participantes sobre el sentido relación que tiene su actividad laboral, su vida, la felicidad, el servicio y la incertidumbre con la alta productividad; con lo cual podrá descubrir el centro de sus motivadores para impactar su productividad laboral y personal.

Temario:

- I. La maldición del ejecutivo moderno
- II. Estrés laboral y otros males
- III. ¿Para que trabajo?
- IV. La felicidad como un sentido de vida
- V. Encuentra tu pasión
- VI. Cómo desarrollar un enfoque de alta productividad

Desarrollo de imagen para mujeres ejecutivas

Objetivo: Buscamos proyectar la competitividad en el mundo de los negocios a través de una imagen profesional y personal

Temario:

- I. Carisma
- II. Personalidad
- III. Comunicación verbal y no verbal
- IV. La sonrisa
- V. La ropa es comunicación

- VI. Las 4 reglas para vestir bien
- VII. Estilos
- VIII. Guardarropa
- IX. ¿Sabe usted comprar?
- X. Proporción del cuerpo
- XI. 12 tips para mejorar tu imagen
- XII. Importancia del cuidado de la piel

Diplomado en Certificación Contable

Objetivo: Preparar a los Contadores Públicos que requieran presentar el Examen Uniforme de Certificación (EUC), el cual avala los conocimientos, habilidades y destrezas requeridas para el ejercicio profesional, con el propósito de elevar la calidad profesional de los Contadores y establecer las bases de reciprocidad con otros países, en materia de servicios profesionales relativos a la Contaduría Pública.

Dirigido a: Todas aquellas personas interesadas en actualizar su conocimiento en las diferentes áreas relacionadas

Temario:

- I. Contabilidad (39 horas)
 - i. Introducción a la información financiera
 - ii. Esquema de la teoría básica de la contabilidad financiera
 - iii. Normas relativas a la emisión de estados financieros
 - iv. Reglas de valuación, presentación y revelación de los rubros integrantes de los estados financieros (NIF - Serie "C")
 - v. Problemas especiales de determinación de resultados
 - vi. Diferencias importantes en principios de contabilidad entre México, Estados Unidos y Canadá
 - vii. Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB) y NIC supletorias en México
- I. Costos (20 horas)
 - i. Costo de productos y servicios
 - ii. Procedimientos de acumulación y de control de costos
 - iii. Problemas especiales en el cálculo de los costos
 - iv. Sistemas de valuación de costos
- II. Fiscal (39 horas)
 - i. Fundamentos constitucionales del derecho fiscal mexicano
 - ii. Actividad financiera del estado y derecho fiscal
 - iii. Derechos y obligaciones de los contribuyentes
 - iv. Facultades de las autoridades fiscales
- I. Derecho (24 horas)
 - i. Fundamentos del derecho
 - ii. Derecho constitucional
 - iii. Derecho administrativo
 - iv. Derecho civil
 - v. Derecho mercantil
 - vi. Derecho laboral
- II. Finanzas (20 horas)
 - i. Técnicas de análisis de la información de los estados financieros para la toma de decisiones
 - ii. La administración financiera del capital de trabajo
 - iii. La administración financiera del ciclo a largo plazo de la empresa
 - iv. Planeación financiera
 - v. Ingeniería financiera
- III. Auditoría (39 horas)
 - i. La auditoría como actividad profesional, características e implicaciones éticas
 - ii. Normas de auditoría
 - iii. Contratación de servicios profesionales
 - iv. Planeación de la auditoría
 - v. Etapas para el desarrollo de la auditoría de estados financieros
- IV. Ética (9 horas)

Diplomado en Estrategia Fiscal Integral

Objetivo: Conocer de manera clara, integral y estratégica, los derechos y obligaciones establecidos en las diversas disposiciones fiscales, con la finalidad de desarrollar esquemas fiscales que optimicen y generen un valor agregado dentro de sus organizaciones

Dirigido a: Todas aquellas personas interesadas en actualizar su conocimiento de las disposiciones fiscales en México.

Temario:

- I. Código Fiscal de la Federación
 - i. Marco jurídico de las disposiciones fiscales
 - ii. Derechos y obligaciones
 - iii. Infracciones y sanciones
 - iv. La relación jurídico-tributaria.
 - v. Elementos del tributo.
- II. Impuesto Sobre la Renta
 - i. Regímenes Fiscales
 - ii. Análisis Sujeto, Objeto, Base, Tasa o Tarifa
 - iii. Disposiciones generales.
 - iv. Estructura y Generalidad de las Leyes Fiscales
- III. Impuesto al Valor Agregado
 - i. Análisis Sujeto, Objeto, Base, Tasa o Tarifa.
 - ii. Estructura y Generalidad de la Ley
 - iii. IVA causado e IVA acreditable
 - iv. Pagos definitivos mensuales

- IV. Tratamiento fiscal integral de las personas físicas
 - i. Disposiciones generales
 - ii. Tratamiento de los ingresos por un servicio personal subordinado independiente.
 - iii. Tratamiento fiscal de los ingresos por actividades empresariales y profesionales
 - iv. Régimen intermedio de las personas físicas con actividad empresarial
 - v. Régimen de pequeños contribuyentes
- VI. IMSS, SAR e INFONAVIT
 - i. Estructura de la ley de instituto mexicano del seguro social.
 - ii. Sujetos de aseguramiento
 - iii. Obligaciones de los patrones en materia de seguridad social.
 - iv. Salario base de cotización
 - v. Seguro de invalidez y vida
 - vi. Seguro de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez.
 - vii. Seguro de riesgo de trabajo
 - viii. Seguro de enfermedades y maternidad.
 - ix. Seguro de guarderías y prestaciones sociales.
 - x. Infonavit.

Diplomado en Habilidades Gerenciales

Objetivo: Desarrollar las habilidades gerenciales de los participantes, a partir de metodologías y herramientas actualizadas que les permitan enfrentar con éxito los diferentes retos que les plantea su entorno.

Dirigido a: Este programa está especialmente dirigido a personal directivo (mandos medios y superiores) interesados en acceder a una formación de alto nivel que les prepare para el desempeño más eficaz de sus funciones gerenciales.

Temario:

- I. Capital humano

- El Nuevo Liderazgo
 - Asertividad
 - Coaching
- II. Calidad
 - Administración de Procesos
 - Calidad en el Servicio
- III. Administración
 - Administración del Tiempo
 - Administración de Proyectos
 - Negociación

Diplomado en Administración del Capital Humano

Objetivo: Al término de este diplomado, el participante conocerá, explicará y discutirá el quehacer de la Administración del Capital Humano para hacer de este una ventaja competitiva de su organización y contribuir al logro de los objetivos organizacionales.

Dirigido a: Este diplomado está especialmente dirigido a:

- * Profesionales y ejecutivos de recursos humanos de nivel medio o gerencial.
- * Ejecutivos y profesionales de diversas disciplinas en actividades de capacitación, desarrollo, reclutamiento y selección, relaciones laborales, compensaciones, generalistas de RH, etc.
- * Profesionales en el campo de administración con interés en recursos humanos.

* Ejecutivos y profesionales de cualquier campo que deseen ampliar sus conocimientos en el área de recursos humanos.

Temario:

- I. PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- II. ATRACCIÓN DEL TALENTO
- III. DESARROLLO DEL TALENTO
- IV. SUELDOS Y COMPENSACIONES
- V. MARCO LEGAL LABORAL
- VI. ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN
- VII. INDICADORES DE GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

Diplomado master en excel

I. Inteligencia de negocios, nuevo paradigma de análisis de información para toma de decisiones estratégicas

- 1.- La toma de decisiones y la globalización
- 2.- Los sistemas transaccionales y los decisionales
- 3.- Nuevo paradigma de análisis de información
4. Inteligencia de negocios como filosofía de gestión organizacional

II. Estrategia y táctica en el uso de Excel

- 1.- La hoja de cálculo como en el proceso de BI
- 2.- Configuración óptima de Excel
- 3.- Técnicas de selección y navegación inteligente
- 4.- Prácticas

III. Integración y preparación de datos para un análisis efectivo

- 1.- Integración de datos desde fuentes externas a excel
- 2.- Arreglo y organización de datos
- 3.- Manejo de bases de datos
- 4.- Elaboración de reportes
- 5.- Seguridad de datos

IV. Un análisis BI para entender mejor el negocio

- 1.- Análisis multidimensional de datos
- 2.- Cálculo de métricas especiales
- 3.- Monitoreo de indicadores
- 4.- Diseño de aplicaciones inteligentes
- 5.- Introducción a las Macros

V. Automatización con MACROS de la preparación y monitoreo de la información

- 1.- Estructura del código VBA
- 2.- Manejo de variables
- 3.- Creación de funciones personalizadas
- 4.- Macros para tareas complejas
- 5.- Manejo de interfaces
- 6.- Programación de eventos

VI. Desarrollo de tu caso práctico

Cursos Especializados

Temario:

Protección civil

- Formación en protección civil
- Primeros auxilios I
- Primeros auxilios II
- Evacuación, búsqueda y rescate
- Prevención de incendios
- Formación de promotores
- Curso básico de seguridad y primeros auxilios
- Seminarios de capacitación y sensibilización de protección civil
- Curso básico de seguridad y protección civil
- Brigadas de evacuación

Formación de brigadas de emergencia

- Prevención y combate de incendios
- Nom-19-stps-2004 constitución y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene

Inspecciones STPS

- Inspecciones en materia de seguridad e higiene y de condiciones generales de trabajo realizadas por la secretaría del trabajo y previsión social
- Técnicas de reclutamiento, selección y psicometría por competencias laborales

Prevención de lavado de dinero y financiamiento al terrorismo

- Calidad y servicio en centros de contacto imagen profesional
- Formación de facilitadores



Mefintax

Capacitación & Asesoría integral

Estamos a sus órdenes para atender cualquier petición, duda o comentario en:

Nuestras Redes Sociales

 Grupo GSG Mefintax

 Grupo GSG Mefintax

 grupo_gsg_Mefintax

 @MefintaxMexico

 www.gsgmefintax.com.mx

Contacto



contacto@gsgconsultores.com.mx

capacitacion@mefintax.com.mx

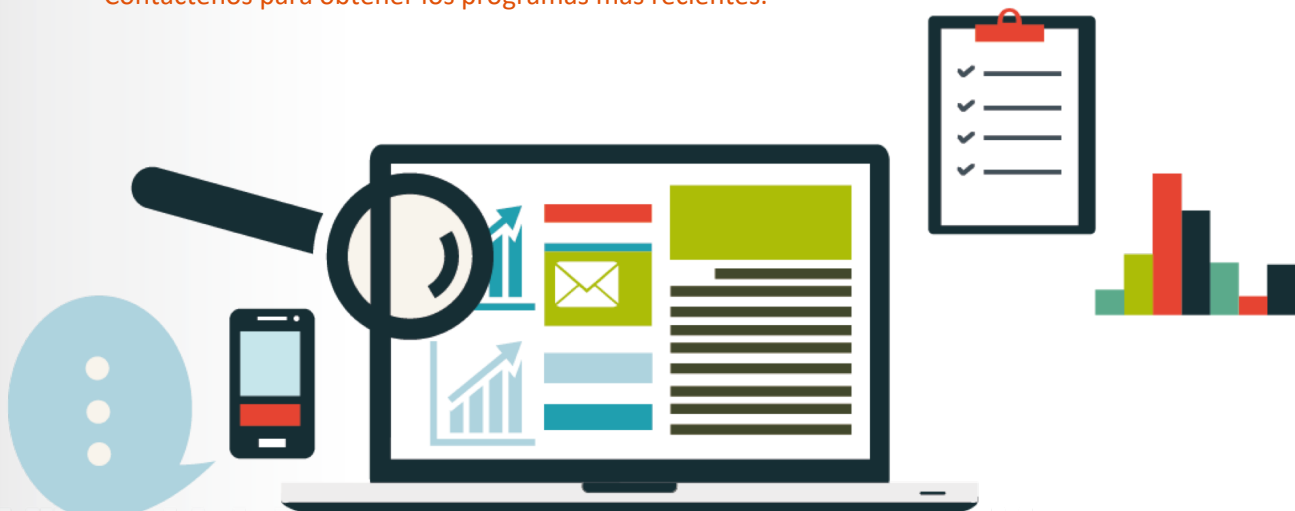


Tel +52 (55) 5584 5365
Lada 800 377 6547



+52 (55) 3614 8989
+52 (55) 7010 9307

*Los cursos señalados en este catálogo son algunos de los que hemos desarrollado desde la fundación de nuestra firma por lo que son únicamente para efectos ilustrativos. Contáctenos para obtener los programas más recientes.



Edificio Plaza del Parque Guillermo González Camarena No. 1200-PB,
Col. Santa Fe, Álvaro Obregón, 01210, CDMX